HALPIAH, S.E., M.Ak HERY ASTIKA PUTRA, S.E.,M.Ak



# KEBERLANJUTAN USAHA BERBASIS APLIKASI AKUNTANSI REFERENSI BAGI UMKM



#### UNDANG-UNDANG NOMOR 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA

GRERMARK NATERMARK

- Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
- 2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerjemahan dan pengadaptasian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersil dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
- 3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta yang meliputi penerbitan, penggandaan dalam segala bentuknya, dan pendistribusian Ciptaan untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
- 4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada point kedua di atas yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.0000.000,00 (empat miliar rupiah).

# Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi bagi UMKM





# Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi bagi UMKM

Copyright © 2023

#### Penulis:

Halpiah, S.E., M.Ak Hery Astika Putra, S.E., M.Ak

Editor: Agisni Sofatunisa

Setting Layout: Agisni Sofatunisa

**Desain Sampul:** Rizal Setiana

ISBN: 978-623-8267-85-9 **IKAPI:** 435/JBA/2022 Ukuran: 15,5 cm x 23 cm; viii + 74 hlm

#### Cetakan Pertama, November 2023

E R M A R K banv Hak cipta dilindungi Undang-Undang dilarang memperbanyak karya tulis dalam bentuk dan dengan cara apapun, tanpa izin tertulis dari penerbit

Penerbit: CV. Mega Press Nusantara Alamat Redaksi: Komplek Perumahan Janatipark III, Cluster Copernicus Blok D-07, Cibeusi, Jatinangor, Kabupaten Sumedang, Jawa Barat 45363 0812-1208-8836 www.megapress.co.id penerbitmegapress@gmail.com

#### KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan izin-Nya lah buku ini dapat diselesaikan penyusunannya. Buku ini merupakan hasil luaran tambahan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dana hibah DRTPM Kemendikbud Ristek. Isi konten dari buku ini dapat diadopsi pada mata kuliah pengantar akuntansi, akuntansi koperasi dan UMKM, dan mata kuliah lainnya yang relevan dengan ilmu akuntansi. Khususnya ditujukan bagi pelaku UMKM yang dapat menambah pengetahuan akuntansi dan kemampuan penyusunan laporan keuangan.

Buku yang ada dihadapan pembaca saat ini adalah buku akuntansi berjudul "Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi bagi UMKM". Buku ini memuat bahasan tentang pengenalan akuntansi, keberlanjutan usaha berbasis akuntansi, laporan keuangan untuk UMKM, penyusunan laporan keuangan dengan aplikasi VBA *macro (excel)*, dan latihan soal dengan bahasa yang mudah di pahami. Semoga buku ini dapat memberi manfaat dan menjadi tambahan referensi yang baik bagi pelaku UMKM atau bagi pembaca secara umum.



Mataram, Oktober 2023

Penulis



### **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	.1
1.1 Definisi Akuntansi	.1
1.2 Fungsi Akuntansi	3
1.3 Konsep Persamaan Dasar Akuntansi	4
1.4 Fhai Akuntansi di Indonesia	.0
BAB 2 KEBERLANJUTAN USAHA BERBASIS APLIKASI	_
AKUNTANSI	.7
2.1 Manfaat Akuntansi	.7
2.2 Mengapa UMKM Perlu Berakuntansi	.8
2.3 Peran Akuntansi dalam Usaha	.8
2.4 Keberlanjutan Usaha	.8
2.5 Digitalisasi dalam Pertumbuhan Usaha UMKM	10
BAB 3 LAPORAN KEUANGAN SECARA UMUM 1	12
3.1 Definisi Laporan Keuangan1	12
3.2 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan 1	13
3.3 Pedoman Penggunaan Akun dan Jurnal 1	14
3.4 Buku Besar	19
3.5 Neraca Saldo	23
3.6 Contoh Soal Jawaban Latihan Pencatatan Jurnal2	24
BAB 4 LAPORAN KEUANGAN UNTUK UMKM	28
4.1 Tujuan dan Fungsi SAK-EMKM bagi UMKM	28
4.2 Contoh Laporan Keuangan UMKM Sesuai SAK EMKM2	29
4.3 Isu dan Tantangan Penerapan SAK-EMKM	31
BAB 5 PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	
MENGGUNAKAN VBA MACRO	32

.....

5.1 Mengenal Aplikasi Laporan Keuangan dengan VBA	
Macro	32
5.2 Tahap Pembukuan	33
5.2.1 Langkah Pertama "Memasukkan Informasi Umum dan	
Saldo Awal"	33
5.2.2 Langkah Kedua "Meng- <i>input</i> Transaksi (Sheet Menu	
atau Jurnal)"	37
5.2.3 Sheet Neraca Perubahan	48
5.2.4 <i>Sheet</i> Jurnal Umum	49
5.2.5 Sheet Buku Besar	50
5.2.6 Sheet Laporan Rugi atau Laba	50
5.2.7 Sheet Laporan Perubahan Modal	52
5.2.8 <i>Sheet</i> Neraca Akhir	53
5.2.9 Sheet Laporan Arus Kas	54
BAB 6 LATIHAN SOAL AKUNTANSI DENGAN VBA 📿	
MACRO	56
DAFTAR PUSTAKA	72
PROFIL PENULIS	74

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan	14
Gambar 2 Pedoman Penggunaan Akun	14
Gambar 3 Bentuk Lain Buku Besar	
Gambar 4 Contoh Pemindahan Jurnal ke dalam Buku Besar	
Gambar 5 Tampilan Informasi Umum	
Gambar 6 Contoh Bentuk Neraca Saldo Awal	
Gambar 7 Bentuk Sheet Saldo Awal	
Gambar 8 Sheet Jurnal/Menu untuk Input Jurnal Umum	
Gambar 9 Form Input Data/Jurnal Umum Harian	
Gambar 10 Form Input Transaksi	
Gambar 11 Form Input Data Jurnal	40
Gambar 12 Edit Tahun, Bulan, dan Tanggal Transaksi	41
Gambar 13 Input-an Nomor Akun	41
Gambar 14 Input-an Keterangan Akun	
Gambar 15 Input-an Jumlah Debit dan Kredit	42
Gambar 16 Kolom Isian Deskripsi/Keterangan Transaksi	43
Gambar 17 Peringatan untuk Mengisi Deskripsi Transaksi	43
Gambar 18 Tombol Tambah untuk Menyelesaiakan dan	
Menyimpan Transaksi	
Gambar 19 Menu Edit Transaski	45
Gambar 20 Menu Simpan pada Edit Transaksi	45
Gambar 21 Menu Hapus Transaksi (1)	46
Gambar 22 Menu Hapus Transaksi (2)	47

.....

Gambar 23 Menu Cari Transaksi (1)	47
Gambar 24 Menu Cari Transaksi (2)	
Gambar 25 Tampilan Sheet Neraca Perubahan	
Gambar 26 Tampilan Sheet "Jurnal Umum"	49
Gambar 27 Tampilan Sheet "Buku Besar"	
Gambar 28 Tampilan Sheet Laporan Rugi/Laba	51
Gambar 29 Tampilan Laporan Perubahan Modal	
Gambar 30 Tampilan Neraca Akhir (1)	53
Gambar 31 Tampilan Neraca Akhir (2)	
Gambar 32 Tampilan Laporan Arus Kas	
Gambar 33 Tampilan Input Transaksi	<b>9</b>
Gambar 34 Pengaturan Tanggal Transaksi	57
Gambar 35 Tampilan Pengisian Keterangan Transaksi	58
Gambar 36 Tampilan Pengisian Debit dan Kredit pada Tra	nsaksi 58
Gambar 37 Tampilan Input-an Transaksi Tanggal 1 Maret	2014
Setoran Modal Tuan Idris Rp32.000.000	59
Gambar 38 Pencatatan Pembelian Peralatan Tunai	59
Gambar 39 Pencatatan Sewa Kios	60
Gambar 40 Pencatatan Pembelian Perlengkapan Tunai	60
Gambar 41 Pencatatan Pembelian Perlengkapan Kredit (Hu	itang
Dagang)	61
Gambar 42 Pencatatan Penerimaan Kas dari Jasa <i>Service</i> Bengkel	61
Gambar 43 Pencatatan Piutang dari Jasa Service Bengkel	62
Gambar 44 Pencatatan Kas Masuk dari Penerimaan Jasa Se	ervice62

Gambar 45	Pencatatan Pelunasan Hutang Dagang dari Pembelian Perlengkapan Bengkel	3
Gambar 46	Pencatatan Penerimaan Kas dari Pendapatan Jasa Service	3
Gambar 47	Pencatatan Penerimaan Kas dari Pinjaman (Hutang Bank)	4
Gambar 48	Pencatatan Penerimaan Kas Pelunasan Piutang oleh Pelanggan	4
Gambar 49	Pencatatan Pengeluaran Kas untuk Biaya Listrik6	5
Gambar 50	Pencatatan Pengeluaran Kas untuk Biaya Gaji	5
Gambar 51	Tampilan Jurnal	6
Gambar 52	Tampilan Laporan Rugi/Laba	7
Gambar 53	Tampilan Perubahan Modal	8
Gambar 54	Tampilan Neraca	9
Gambar 55	Tampilan Laporan Arus Kas7	0
Gambar 56	Tampilan Buku Besar (1)7	0
Gambar 57	Tampilan Buku Besar (2)7	0





### PENDAHULUAN

#### 1.1 Definisi Akuntansi

Sebelum mengenal tentang laporan keuangan, kita harus mengenal akuntansi sebagai penyedia laporan keuangan atau cabang ilmu yang secara khusus mempelajari pengelolaan laporan keuangan. Terdapat beberapa definisi dari beberapa ahli tentang akuntansi, yakni:

Akuntansi dianggap sebagai sebuah sistem informasi yang ditujukan untuk menghasilkan laporan yang berisi tentang informasiinformasi keuangan. Perusahaan yang dimanfaatkan oleh para pemakai yang berkepentingan seperti investor, pemerintah, kreditor, dan eksternal *user* secara keseluruhan. Informasi ini biasanya dapat ditemukan pada laporan keuangan yang merupakan hasil dari proses bernama akuntansi (Rudianto, 2012).

Akuntansi adalah hasil dari proses penjurnalan dari bukti-bukti transaksi yang kemudian diproses di buku besar, neraca saldo, dan neraca lajur. Proses panjang ini kemudian dikenal dengan akuntansi, yang melahirkan laporan keuangan sebagai informasi penting tentang hasil pengelolaan sumber daya perusahaan yang diukur dengan satuan uang. Informasi dari akuntansi ini kemudian digunakan oleh para pemakai sesuai dengan kebutuhannya. Diantara pemakai laporan keuangan perusahaan menurut (Sujarweni, 2016), adalah:

- 1. Manajemen. Pihak manajemen perusahaan memanfaatkan laporan keuangan untuk pengambilan keputusan-keputusan penting di dalam perusahaan.
- 2. Pemiliki Perusahaan. Ia memanfaatkan informasi akuntansi berupa laporan keuangan untuk mengetahui keadaan keuangan perusahaan dalam suatu periode.
- 3. Investor. Seperti halnya manajemen investor, calon investor membutuhkan informasi keuangan untuk menjadi acuan dalam pengambilan keputusan-keputusan dalam berinvestasi.

- 4. Kreditor. Ia menggunakan informasi keuangan untuk menentukan keputusan penyaluran kredit dengan melihat kelayakan calon nasabah dari laporan keuangannya.
- 5. Pemerintah. Karena pemerintah memiliki kepentingan dalam laporan keuangan untuk pemungutan pajak dan kebijakan perpajakan lainnya.

Definisi di atas hampir sama dengan definisi yang diajukan oleh Sumarsan (2018), di mana akuntansi digambarkan sebagai seni dalam pengumpulan data, identifikasi, klasifikasi, dan pencatatan transaksi atas peristiwa keuangan. Hal tersebut dapat dijadikan informasi ekonomi dalam bentuk laporan keuangan yang dapat dimanfaatkan oleh para pihak berkepentingan terhadap laporan keuangan tersebut. Berdasarkan definisi ini maka dapat dipahami bahwa akuntansi adalah proses pembukuan dan pencatatan transaksi-transaksi ekonomi yang diukur dengan satuan uang untuk menghasilkan informasi berguna bagi pemakainya dalam bentuk laporan keuangan.

Adapun Hery (2013), menggambarkan akuntansi sebagai sebuah sistem informasi yang menjembatani kebutuhan informasi pihak eksternal dengan pihak internal perusahaan. Informasi ini dapat bervariasi baik pemakainya maupun jenis informasi yang dibutuhkan, tergantung kebutuhan para pemakai seperti informasi tentang laba, jumlah aset, jumlah hutang, dan lain sebagainya. Semua informasi tersebut dapat diperoleh di laporan keuangan sebagai output dari proses bernama akuntansi.

Dari beberapa definisi di atas maka dapat disimpulkan bahwa akuntansi adalah proses pencatatan atas transaksi keuangan untuk menjadi informasi keuangan yang bermanfaat bagi para pemakainya, baik internal maupun eksternal perusahaan, yang berguna untuk mengambil keputusan-keputusan bisnis. Dari segi proses akuntansi dapat dipahami bahwa akuntansi berperan sebagai proses identifikasi transaksi, pencatatan, pengklasifikasian, dan penyajian informasi keuangan dalam bentuk laporan keuangan.

Akuntansi adalah ilmu yang secara luas materinya bisa diadopsi oleh semua jenis perusahaan, baik perusahaan berskala kecil maupun

<sup>2 |</sup> Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi bagi UMKM

berskala besar. Untuk menjaga pertumbuhan ekonomi, caranya dengan menjaga keseimbangan hutang dan modal melalui persentase 70% modal dan 30% hutang. Hal ini dapat dideteksi secara kuantitatif pada laporan keuangan yang disajikan dalam satu tahun. Laporan tersebut telah melalui proses pemeriksaan oleh auditor sebagai acuan manajemen dalam mengambil keputusan bisnis untuk tahun berikutnya.

#### 1.2 Fungsi Akuntansi

Akuntansi tidak hanya berupa kumpulan angka-angka keuangan yang tidak berarti, karena akuntansi adalah alat manajemen dalam mengukur kemampuan dalam mengelola usaha, sehingga informasi akuntansi sering dijadikan pengambilan keputusan investasi oleh investor atau calon investor.

Akuntansi berfungsi sebagai penyedia informasi unformasi ekonomi dan keuangan perusahaan dalam satuan uang. Hal ini dapat menggambarkan bagaimana pengalokasian sumber daya perusahaan sebagai bentuk pertanggungjawaban manajemen kepada pemilik dan berguna untuk pengambilan keputusan-keputusan penting (Sumarsan, 2018). Akuntansi digambarkan sebagai jembatan informasi antara manajemen dengan pemilik, sehingga pemilik dapat melakukan evaluasi dan penilaian terhadap pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh manajemen. Selain itu, informasi ini juga dapat memengaruhi setiap keputusan yang mungkin diambil oleh pemilik maupun pihak luar.

Adapun menurut Hery (2013), fungsi akuntansi lebih ditekankan kepada penyediaan informasi kuantitatif tentang laporan posisi keuangan serta kinerja dari manajemen dalam mengelola perusahaan, sehingga secara langsung dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan terbaik tentang kebijakan perusahaan dari pilihan-pilihan keputusan yang ada.

Dari dua penjelasan diatas maka dapat ditarik kesimpulan bahwa akuntansi berfungsi sebagai penyedia informasi mengenai posisi keuangan perusahaan. Hal ini termasuk dalam bentuk pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya perusahaan, sekaligus menjadi bahan pertimbangan untuk pihak luar dalam mengambil keputusan-keputusan ekonomi seperti berinvestasi, memberikan pinjaman, menjalin ikatan kerjasama, dan lain sebagainya.

Akuntansi memiliki fungsi krusial bagi pelaku usaha diantaranya:

- 1. Sebagai dasar penentuan rencana bisnis secara matang dengan melihat hasil laporan keuangan di tahun lalu untuk meminimalisir kegagalan.
- 2. Sebagai alat *monitoring* dan evaluasi bagi manajemen dalam pengambilan keputusan.
- 3. Sebagai pengontrol arus kas yang menjamin segala transaksi yang terjadi sudah sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.
- 4. Sebagai sumber penyimpanan data keuangan yang telah disusun dalam bentuk laporan keuangan, yang bisa dijadikan media informasi untuk melihat dan menilai kinerja perusahaan atau pelaku usaha baik secara keuangan maupun secara manajemen.
- 5. Sebagai acuan dalam memutuskan langkah manajemen dalam ekspansi usaha.

#### 1.3 Konsep Persamaan Dasar Akuntansi

Sebelum lebih jauh mengenal akuntansi, berikut ini adalah konsep persamaan dasar akuntansi. Persamaan dasar ini merupakan persamaan yang menggambarkan bagaimana pencatatan akuntansi dibuat. Persamaan dasar akuntansi yang dimaksud adalah:

#### HARTA = HUTANG + MODAL

Harta adalah gambaran atas klaim perusahaan terhadap seluruh aktiva/aset yang dimiliki oleh perusahaan baik berupa harta tetap, harta lancar, harta berwujud, maupun harta tidak berwujud. Sedangkan hutang adalah kewajiban perusahaan kepada pihak luar yang harus dibayarkan oleh perusahaan baik sifatnya kewajiban jangka panjang maupun kewajiban jangka pendek. Adapun modal adalah klaim pemilik atas aset perusahaan yang bersumber dari harta pribadi yang diinvestasikan oleh pemilik dalam perusahaan. Modal

pemilik dapat berupa uang tunai (kas) atau bukan kas (non-kas) seperti peralatan, tanah, gedung, kendaraan, dan lain-lain. Guna lebih memahami konsep persamaan dasar akuntansi ini berikut ilustrasi dari contoh aplikasi dari persamaan dasar akuntansi di dalam transaksi.

Contoh:

1. Ibu Ani (24 tahun) berencana membuka usaha *laundry* dirumahnya. Untuk memulai usahanya, ibu Ani menginyestasikan uang pribadinya sebanyak Rp10.000.000 sebagai modal awal usaha *laundry*.

Berdasarkan contoh ilustrasi ini maka dapat dilihat bahwa terjadi (kas) usaha penambahan uang tunai dari Rp0 menjadi Rp10.000.000 dan pada saat yang sama terjadi penambahan modal ibu Ani dari Rp0 menjadi Rp10.000.000 sehingga dapat dibuat persamaan akuntansi sebagai berikut:

Harta = Hutang  $=(\mathbf{Rp}0)$ 

(Kas Rp10.000.000)

Modal Modal Ibu Ani Rp10.000.000)

2. Ibu Ani meminjam uang di bank untuk tambahan modal usahanya sebesar Rp5.000.000.

Dari contoh kedua ini dapat dilihat bahwa terjadi penambahan harta usaha laundry ibu Ani berupa uang tunai Rp5.000.000 dari pinjaman bank yang berarti menambah hutang usaha, sehingga persamaan akuntansinya dapat dibuat sebagai berikut:

Harta	= Hutang	+	Modal
(Kas Rp15.000.000)	= (Rp5.000.000)	+	Rp10.000.000)

3. Ibu Ani menambah modal usaha dengan menyerahkan mesin cuci miliknya senilai Rp4.500.000 untuk dipakai di usaha *laundry* miliknya.

Berdasarkan pada contoh ketiga ini maka telah terjadi penambahan harta usaha *laundry* berupa peralatan senilai Rp4.500.000 dan penambahan modal bu Ani sebesar Rp4.500.000 sehingga persamaan akuntansinya menjadi:

Harta = Hutang + Modal (Kas Rp15.000.000 = (Rp5.000.000 + Rp14.500.000) Peralatan Rp4.500.000)

#### 1.4 Pilar Akuntansi di Indonesia

Akuntansi tidak hanya menjadi kebutuhan bagi perusahaanperusahaan berorientasi laba (*profit oriented*) tetapi juga perusahaan/organisasi yang tidak berorientasi laba (*non-profit oriented*) seperti yayasan, sekolah, rumah sakit, organisasi kemanusiaan, Lembaga Swadaya Masyarakat, dan lain sebagainya. Di Indonesia sendiri dikenal ada empat pilar akuntansi yang menjadi rujukan yakni:

- 1. Standar Akuntansi Keuangan Internasional.
- 2. Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (SAK konvergensi IFRS).
- 3. Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat/Entitas tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).
- 4. Standar Akuntansi Keuangan untuk Entitas Mikro Kecil Menengah (SAK EMKM).

BAB 2

### KEBERLANJUTAN USAHA BERBASIS APLIKASI AKUNTANSI

#### 2.1 Manfaat Akuntansi

Pertumbuhan usaha erat kaitannya dengan kemampuan individu atau organisasi dalam mengelola manajemen usaha yang berfokus pada laba. Dengan menciptakan produk sesuai target pasar dan terlebih dahulu menghitung biaya produksi sesuai anggaran. Hal ini diputuskan melalui hasil data laporan keuangan yang memberikan gambaran posisi keuangan.

Oleh karena itu, akuntansi tidak hanya diterapkan pada perusahaan besar tetapi bisa juga diterapkan pada usaha kecil agar senantiasa mencatat segala pengeluaran dan pendapatan yang telah dikeluarkan (Halpiah, et al., 2021). Jika para pelaku usaha memahami penerapan akuntansi dengan baik, maka dapat bermanfaat dalam keberlangsungan usaha (Halpiah & Putra, 2022), karena akuntansi:

- 1. Dapat menjadi alat pemisahan aset entitas dan aset pribadi.
- 2. Membantu mengetahui perkembangan bisnis dari sisi keuangan.
- 3. Sebagai alat evaluasi usaba atau bisnis.
- 4. Sebagai media informasi pengguna laporan keuangan.
- 5. Pencatatan keuangan yang benar dapat mendeteksi kecurangan.
- 6. Pencatatan akuntansi sebagai bentuk pertanggung jawaban dalam penggunaan anggaran.

Manfaat akuntansi dalam pengembangan aset usaha akan terjadi, jika individu dalam menjalankan usahanya sudah berlaku jujur dalam pengelolaan keuangan dan menggunakan uang hasil usaha. Untuk perputaran modal dengan memilih strategi bisnis yang tepat sesuai kapasitas keuangan dan manajemen yang dimiliki oleh pemilik usaha agar daya saing tercipta melalui penciptaan produk sesuai target pasar.

#### 2.2 Mengapa UMKM Perlu Berakuntansi

Usaha adalah kegiatan transaksi membeli bahan baku sebagai persediaan awal, kemudian mengolah bahan baku menjadi barang jadi sebagai persedian akhir. Proses tersebut membutuhkan estimasi dan biaya aktual untuk sinkronisasi penetapan harga pokok penjualan terhadap harga jual yang berdampak pada perolehan laba usaha.

Hal ini berlaku pada semua jenis usaha, tidak terkecuali usaha mikro kecil menengah dan hal tersebut bisa terealisasi jika pelaku usaha memaksa diri untuk berakuntansi yang mengajarkan kedisiplinan dalam melakukan pencatatan, pemeriksaan, dan analisis keuangan (Halpiah & Putra, 2022). Ini semua dilakukan demi membangun usaha produktif berbasis pengetahuan dan praktek akuntansi pada kegiatan usaha (Aysah et al., 2023).

Setidaknya dengan berakuntansi, dapat menjaga keberadaan aset secara berkesinambungan. Jika pun akan dilepas, sudah dihitung nilai residu dari pemakaian dan mampu membedakan aset likuid dan tidak likuid agar pemetaan aset berharga lebih tertata. Selain itu, jika dikelola dengan bijak akan ada pengembangan aset di akhir periode akuntansi secara signifikan dan terus berkelanjutan pada masa yang akan datang sepanjang usaha itu berjalan, maka akan menghasilkan *margin* surplus.

#### 2.3 Peran Akuntansi dalam Usaha

Setiap ilmu pengetahuan memiliki peran dalam pengembangan usaha, namun secara khusus akuntansi memiliki peran krusial dalam keberlanjutan usaha. Pemahaman ilmu akuntansi dapat menjadi pijakan atau tumpuan dalam pengambilan keputusan manajerial untuk meneruskan atau menghentikan lini produk bisnis hanya dengan membaca dan menganalisis laporan keuangan yang telah dibuat sesuai standar akuntansi secara baik dan benar.

#### 2.4 Keberlanjutan Usaha

Usaha lahir dari motif ekonomi yang dimiliki setiap individu dan tujuan pendirian usaha. Dalam menjalankan usaha dibutuhkan manajemen inovatif dan meninggalkan manajemen tradisional agar tercipta kreativitas dalam menghadapi persaingan dunia usaha (Halpiah, Putra, & Ulfah, 2021).

Keberlanjutan usaha tidak sekedar niat yang menggebu, namun dibutuhkan pemikiran visioner yang menunjang sistem manajerial dalam usaha agar usaha yang dirintis dapat berkembang dan berkelanjutan, maka penting untuk membuat rancangan strategi.

Kembangkan modal yang ada tanpa menambah hutang konsumtif di awal usaha, jika terpaksa mengambil hutang maka sesuaikan dengan kebutuhan pengembangan usaha, jangan membayar hutang dengan mengambil hutang, dan fokus lah mengelola usaha sesuai tujuan dengan mengikuti era bisnis.

Keberlanjutan usaha akan terjadi dengan komitmen meningkatkan daya saing dengan terus meng-*upgrade skill* bisnis yang dimiliki. Dengan berfokus pada pelanggan sehingga memberikan pelayanan terbaik dengan menggunakan aplikasi dalam tata kelola keuangan. Guna usaha yang dibangun, pada saat nya dapat menjadi lokomotif ekonomi bangsa yang mampu menciptakan lapangan pekerjaan dan dapat mengurai benang kusut pengangguran.

Untuk mewujudkan hal tersebut penting untuk mengadopsi penerapan manajemen modern yang berfokus pada kepuasan konsumen yang menjunjung tinggi kualitas agar kapasitas produksi terus meningkat dan target laba mengalami peningkatan (Wahyuli et al., 2022).

Agar usaha tetap berkelanjutan, pelaku UMKM perlu melakukan hal berikut:

- 1. Manajemen pikiran agar tidak mengambil hutang di luar batas perolehan laba yang dimiliki.
- 2. Jangan tergiur bisnis 'latah' namun ciptakan peluang dan inovasi produk sendiri.
- 3. Kelola hasil usaha dengan mengembangkan aset lewat investasi legal di pasar modal.
- 4. Catatlah setiap transaksi yang terjadi agar dapat ditelusuri uang atau biaya yang telah terpakai.

Garis besar dari penjelasan di atas adalah merubah pola pikir feodal menjadi pola pikir modern, dengan menjadikan usaha yang dirintis menjadi ladang penghasilan yang mendatangkan keuntungan bukan sekadar dijalankan untuk bertahan hidup karena dipaksa oleh keadaan.

#### 2.5 Digitalisasi dalam Pertumbuhan Usaha UMKM

Akuntansi mengajarkan kedisiplinan dan ketelitian dalam menggunakan uang, serta mencatat segala bentuk penggunaannya agar terwujud tata kelola uang yang transparan dan akuntabel. Strategi akuntansinya adalah mencatat setiap transaksi usaha yang di dalamnya ada transaksi pembelian, penjualan, kewajiban, dan penggunaan software atau aplikasi akuntansi vang dapat memudahkan dalam melakukan pencatatan dan pelaporan secara digital. Hal ini bertujuan untuk memudahkan membaca dan memahami data keuangan selama periode akuntansi. 

Salah satu aplikasi akuntansi yang mudah digunakan adalah VBA *macro*. Aplikasi ini memungkinkan dalam menjalankan tugas tertentu secara otomatis dengan menambahkan fitur dalam aplikasi. Misalnya, menambahkan fitur pencatatan laba/rugi dan lainnya. Fitur ini digunakan sesuai dengan kebutuhan laporan keuangan yang memberi kemudahan dalam membuat dan mengakses data keuangan.

Tujuan aplikasi ini adalah untuk keputusan, keberlanjutan usaha, dan *update* dengan perkembangan teknologi yang memasuki era 5.0. Di mana, era ini membutuhkan kecerdasan dan ketangkasan dalam menciptakan atau menangkap peluang usaha yang menguntungkan saat ini dan di masa akan datang. Agar pelaku UMKM lebih berdaya saing dalam menghadapi rivalitas dalam dunia usaha yang terus berlari untuk menjadi yang terbaik (Zainurrafiqi & Rachmawati, 2018).

UMKM harus lebih adaptif dalam menghadapi perubahan global di dunia bisnis. Selain menggunakan aplikasi akuntansi, dalam mengelola data keuangan juga diharuskan membuka peluang pasar dalam bisnis *online*. Hal ini bertujuan untuk menjangkau konsumen

yang di luar area usaha agar penjualan mengalami peningkatan dan produk dikenal lebih luas (Wen et al., 2017).

Era digital hadir bukan untuk mematikan usaha, namun ada untuk memaksa pelaku usaha agar lebih adaptif dalam merespon perubahan pasar dengan cara berjualan menggunakan dua metode. Metode tersebut adalah metode langsung dan tidak langsung berhadapan dengan konsumen, di mana pelaku usaha menawarkan produk dengan menampilkan gambar dan deskripsi yang menarik pada aplikasi agar menarik konsumen untuk melihat dan membeli produk yang ditawarkan.

Oleh karena itu, pelaku UMKM harus *update*, tidak menyerah atas ketidakmampuan dalam menggunakan teknologi, dan terus semangat memperbarui kemampuan bisnis digitalnya agar mampu menghadapi persaingan bisnis yang semakin kompetitif.



### LAPORAN KEUANGAN SECARA UMUM

#### 3.1 Definisi Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah hasil atau *output* dari proses akuntansi. Laporan keuangan digambarkan sebagai sebuah *output* akhir dari akuntansi dan menjadi komunikasi antara pihak internal dan eksternal perusahaan (Munawir, 2014). Laporan keuangan memberikan informasi yang dibutuhkan oleh pemakai dalam memenuhi kebutuhan informasinya seperti investor untuk keputusan investasi, pemerintah untuk penetapan pajak, dan kreditor untuk keputusan pemberian kredit.

Secara eksplisit dari penjelasan di atas, kita memahami posisi penting akuntansi sebagai penyedia laporan keuangan karena akan sangat berpengaruh terhadap kebijakan perusahaan, kebijakan pihak eksternal terhadap perusahaan, dan keberlanjutan usaha perusahaan. Hal ini senada dengan definisi laporan keuangan yang diajukan oleh Hanafi & Halim (2003), di mana laporan keuangan digambarkan sebagai bentuk pelaporan terformat yang menginformasikan keadaan keuangan perusahaan dan kebijakan ekonominya sebagai acuan pengambilan keputusan oleh pihak luar perusahaan seperti investor, calon investor potensial, kreditor atau bank, pemerintah, analisis, dan masyarakat umum.

Laporan keuangan sebagai *output* dari proses yang dikenal dengan "akuntansi" merupakan laporan yang berisi informasi ekonomi tentang kegiatan-kegiatan perusahaan yang diukur dalam satuan uang. Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan terdiri dari setidaknya lima jenis laporan utama. Adapun kelima laporan tersebut adalah sebagai berikut:

1. Laporan rugi/laba adalah jenis laporan yang biasa digunakan oleh perusahaan untuk mengetahui penerimaan dan pengeluaran perusahaan serta mengetahui besaran laba atau rugi perusahaan dalam satu periode. Laporan rugi/laba menyajikan informasi tentang pendapatan-pendapatan dan dibandingkan dengan seluruh biaya yang dikeluarkan sehingga dengan jelas dapat dilihat apakah perusahaan memperoleh keuntungan, mengalami kerugian, atau tidak kedua-duanya.

- 2. Laporan perubahan modal adalah laporan yang berisi posisi modal pemilik dalam satu periode akuntansi yang perubahannya dipengaruhi oleh 2 faktor yakni, laba atau rugi perusahaan dan pengambilan harta perusahaan atau pembagian laba oleh pemilik dalam bentuk prive ataupun dividen.
- 3. Laporan neraca adalah laporan tentang posisi harta dan sumber harta perusahaan yang terdiri dari harta hutang dan modal pemilik.
- 4. Laporan arus kas adalah laporan tentang kas perusahaan yang meliputi kas awal periode, kas masuk, kas keluar, dan jumlah kas akhir periode.
- 5. Catatan atas laporan keuangan adalah laporan yang berisikan informasi tentang catatan-catatan kebijakan akuntansi perusahaan atau informasi lain yang dibutuhkan tentang pengelolaan perusahaan.

#### 3.2 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan

Pada dasarnya laporan keuangan adalah *output* akhir dari proses panjang yang dikenal sebagai tahapan proses penyusunan laporan keuangan. Proses ini adalah tahapan-tahapan yang harus dilalui dalam penyusunan sebuah laporan keuangan. Tahapan-tahapan ini dimulai dari adanya transaksi keuangan baik transaksi tunai melibatkan kas/bank maupun non-tunai. Dari adanya transaksi tersebut maka akan diperoleh bukti transaksi yang selanjutnya akan di masukkan/di*input* ke dalam jurnal.

Untuk lebih jelasnya tahapan penyusunan laporan keuangan maka dapat dilihat pada bagan di bawah ini:



Gambar 1 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan

#### 3.3 Pedoman Penggunaan Akun dan Jurnal

Pedoman penggunaan akun adalah pedoman yang dapat digunakan untuk penyusunan laporan keuangan seperti jurnal, buku besar, ataupun neraca saldo. Pedoman penggunaan akun menjadi pedoman atau dasar untuk menempatkan nilai/saldo akun pada posisi debit atau kredit. Adapun pedoman penggunaan akun yang dimaksud adalah sebagai berikut ini:

No	Kelompok	Saldo	Penambahan	Pengurangan
110	Akun	Normal	(+)	(-)
1	Harta	Debit (D)	Debit (D)	Kredit (K)
2	Hutang	Kredit (K)	Kredit (K)	Debit (D)
3	Modal	Kredit (K)	Kredit (K)	Debit (D)
4	Prive	Debit (D)	Debit (D)	Kredit (K)
5	Pendapatan/	Kredit (K)	Kredit (K)	Debit (D)
	Penerimaan			
6	Biaya/Beban	Debit (D)	Debit (D)	Kredit (K)
7	Penjualan	Kredit (K)	Kredit (K)	Debit (D)
8	Pembelian	Debit (D)	Debit (D)	Kredit (K)

Gambar 2 Pedoman Penggunaan Akun

Berdasarkan gambar 2, maka dapat dilihat bahwa terdapat dua kelompok akun utama yakni:

- 1. Kelompok akun yang penambahan dan saldo normalnya di debit, serta pengurangan di kredit.
- 2. Kelompok akun yang penambahan dan saldo normalnya di kredit, serta pengurangannya di debit.

Pedoman penggunaan akun ini dapat kita aplikasikan pada contoh jurnal umum. Jurnal sendiri adalah pencatatan transaksi keuangan dengan menyebutkan debit, kredit, dan angka masingmasing debit dan kredit tersebut. Jurnal merupakan tahapan awal dalam penyusunan laporan keuangan di mana setiap transaksi keuangan akan dicatat dalam dua bagian (*double entry*) dengan angka transaksi masing-masing. Adapun bentuk umum dari jurnal adalah sebagai berikut:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
01-06- 20xx	1-100-1	Kas Modal	Rpxxx	Rp xxx

Dari contoh di atas, dapat dipahami bahwa jurnal terdiri dari beberapa bagian, yakni tanggal transaksi, nomor akun, keterangan transaksi, jumlah debit, dan jumlah kredit.

Untuk lebih memahami pedoman penggunaan akun ini dalam jurnal, maka dapat kita ilustrasikan dalam beberapa contoh soal berikut ini:

#### Soal Latihan 1

Seorang pengusaha bernama Budi Hartawan, pada bulan Agustus 2022 berencana membuka usaha penyewaan mobil (*rent car*) di kota Mataram bernama rental "*Go Rent*". Budi kemudian menginvestasikan hartanya untuk memulai usahanya tersebut. Adapun transaksi yang dilakukan oleh Budi adalah:  Tanggal 2 Agustus, Budi menginvestasikan uang tunai sebesar Rp32.000.000, dua unit mobil senilai Rp560.000.000, serta sebuah laptop dan printer senilai Rp8.900.000 sebagai modal awal.

#### Jawaban

Analisis soal, karena Budi menginvestasikan harta berupa uang tunai (Kas), mobil (Kendaraan), dan laptop (Peralatan Kantor), maka dalam pencatatan rental "*Go Rent*" terjadi penambahan harta berupa kas, kendaraan, dan peralatan. Pada saat yang bersamaan juga terjadi penambahan Modal Tuan Budi.

- Uang Tunai (Kas) bertambah di debit (D) sebesar Rp32.000.000 karena kelompok akun harta,
- Mobil (Kendaraan) bertambah di debit (D) sebesar Rp560.000.000 karena kelompok akun harta.
- Laptop dan printer (Peralatan Kantor) bertambah di debit (D) Rp8.900.000 karena kelompok akun harta, dan
- Modal (Modal Tuan Budi) bertambah di kredit (K) karena kelompok akun modal sebesar Rp32.000.000 + Rp560.000.000 + Rp8.900.000 sehingga dapat dibuat jurnal:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
02/08/ 2022	1-101	Kas	Rp32.000.000	
	1-201	Kendaraan	Rp560.000.000	
	1-202	Peralatan kantor	Rp8.900.000	
	3-101	Modal Budi		Rp600.900.000

 Pada tanggal 3, Tuan Budi menyewa sebuah ruko untuk dijadikan kantor usaha rentalnya senilai Rp15.000.000 untuk 2 tahun.

#### Jawaban

Analisa jawaban, berdasarkan kasus ini maka terjadi pengurangan kas untuk menyewa ruko dan bertambahnya biaya sewa dibayar di muka untuk sewa ruko.

- Biaya sewa ruko dibayar di muka bertambah di debit (D) sebesar Rp15.000.000 karena kelompok akun harta.
- Kas berkurang di kredit (K) sebesar Rp5.000.000 karena kelompok akun harta sehingga jurnalnya adalah:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
03/08/ 2022	1-102	Biaya sewa dibayar di muka	Rp15.000.000	RY
	1-101	Kas		Rp15.000.000

3. Tanggal 5 seorang pelanggan menyewa mobil sehari seharga Rp600.000 dan sudah selesai dibayar.

Jawaban

Analisa transaksi, dari transaksi ini dapat diketahui bahwa ada kas bertambah dari penerimaan sewa dan pendapatan bertambah.

- Kas bertambah di debit (D) sebesar Rp600.000 karena kelompok akun harta.
  - Pendapatan sewa bertambah di kredit (K) karena kelompok akun pendapatan sebesar Rp600.000 sehingga jurnalnya adalah:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
05/08/ 2022	1-101	Kas	Rp600.000	
	5-101	Pendapatan		Rp600.000

4. Tanggal 7 seorang pelanggan menyewa mobil selama satu hari seharga Rp1.000.000 dan sudah selesai dibayar.

#### Jawaban

Analisa transaksi, dari transaksi ini dapat diketahui bahwa ada kas bertambah dari penerimaan sewa dan pendapatan bertambah.

- Kas bertambah di debit (D) sebesar Rp1.000.000 karena kelompok akun harta.
- Pendapatan sewa bertambah di kredit (K) karena kelompok akun pendapatan sebesar Rp1.000.000 sehingga jurnalnya adalah:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
07/08/ 2022	1-101	Kas	Rp1.000.000	a t
	5-101	Pendapatan		Rp1.000.000

5. Tanggal 9 membeli perlengkapan kantor secara kredit Rp1.800.000 untuk kebutuhan perlengkapan di kantor seperti kertas, tinta, dan lain sebagainya.

#### Jawaban

Analisa transaksi, dari transaksi ini dapat diketahui bahwa perlengkapan bertambah dan hutang dagang bertambah.

- Perlengkapan kantor bertambah di debit (D) sebesar Rp1.800.000 karena kelompok akun harta.
  - Hutang dagang bertambah di kredit (K) karena kelompok akun hutang sebesar Rp1.800.000 sehingga jurnalnya adalah:

Tanggal	Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit
07/08/ 2022	1-103	Perlengkapan kantor	Rp1.800.000	
	2-101	Pendapatan		Rp1.800.000

#### 3.4 Buku Besar

Buku besar merupakan bagian dari proses pencatatan dalam siklus akuntansi yang berisikan data jurnal yang dikumpulkan menjadi satu sesuai dengan jenis akunnya. Buku besar dibuat dari jurnal umum yang kemudian dimasukkan sesuai dengan posisi debit atau kreditnya lalu dijumlahkan sehingga diperoleh saldo buku besar untuk masingmasing akun.

Buku besar dianggap sebagai ikhtisar dari jurnal di mana buku besar berfungsi untuk merekap data di jurnal ke dalam satu akun. Proses rekap jurnal ke dalam buku besar ini kemudian dikenal sebagai *posting* ke buku besar. Proses *posting* ke buku besar dilakukan setiap kali terjadi transaksi dengan menyebutkan tanggal keterangan dan jumlah saldo buku besar yang dicatat. Seperti halnya jurnal, buku besar harus di-*posting* setiap kali terjadi transaksi namun dalam kasus tertentu buku besar juga dapat direkap sekaligus satu kali dalam satu waktu.

Adapun bentuk buku besar yang biasa dipakai adalah:

Tanggal	No Akun	Ket	erangan	Debit (E	) I	Kredit (K)			
Ata	Atau bentuk lainnya:								
		BU	KU BESA	R					
No Akun	Nama A	kun	Saldo	Awal	Sald	o Normal			
1-100-5 Bahan Penolong				-		Debit			
DEBIT				KREDIT					
Tanggal	Deskripsi	Debit	Tanggal	Deskripsi	Krec	lit Saldo			
		-			-	-			
		-			-	-			
		-			-	-			
		-			-	-			
		-			-	-			
		-			-	-			
		_			-				

Gambar 3 Bentuk Lain Buku Besar

Berdasarkan dari dua bentuk buku besar di atas dapat dilihat bahwa buku besar terdiri dari dua bagian utama, yakni keterangan, bagian debit/kredit, dan saldo buku besar.

Guna lebih memahami bagaimana buku besar disusun dan sekaligus sebagai ilustrasi berikut ini contoh pemindahan jurnal ke dalam buku besar:

Tangg	al	No Akun Keterangan		Debit (D)	Kredit (K)		
7/08/2	022	1-101	Kas		Rp xxx		
		2-101	Hutang dagang			Rp xxx	
Buku B Kas 1-101	Buku Besar Kas 1-101						
Tanggal Keterangan Debit Kredit Saldo					Saldo		

#### Gambar 4 Contoh Pemindahan Jurnal ke dalam Buku Besar

Untuk lebih memahami buku besar ini, berikut contoh buku besar dari contoh transaksi jurnal rental *Go Rent* sebelumnya:

Tanggal	No	Keterangan	Debit (D)	Kredit (K)
	Akun			
02/08/	1-101	Kas	Rp32.000.000	
2022	1-201	Kendaraan	Rp560.000.000	
$ \rightarrow  $	1-202	Peralatan kantor	Rp8.900.000	
	3-101	Modal Budi		Rp600.900.000
03/08/	1-102	Biaya sewa	Rp15.000.000	
2022		dibayar di muka		
	1-101	Kas		Rp15.000.000
05/08/	1-101	Kas	Rp600.000	
2022	5-101	Pendapatan		Rp600.000
07/08/	1-101	Kas	Rp1.000.000	
2022	5-101	Pendapatan		Rp1.000.000
07/08/	1-103	Perlengkapan	Rp1.800.000	
2022		kantor		
	2-101	Hutang dagang		Rp1.800.000

#### Buku besar

Kas

1-101

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo	
02/08/	Setoran	Rp32.000.000		Rp32.000.000	
2022	modal awal				
	berupa kas				
03/08/	Pembayaran		Rp15.000.000	Rp17.000.000	
2022	sewa				
05/08/	Penerimaan	Rp600.000		Rp17.600.000	
2022	kas dari				
	pendapatan				
07/08/	Penerimaan	Rp1.000.000		Rp18.600.000	
2022	kas dari			X	
	pendapatan			a	
	Saldo akhir			Rp18.600.000	
Kendaraan					

1-20	1 .		4	
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
02/08/	Setoran	Rp560.000.000		Rp560.000.000
2022	modal awal	N		
	berupa			
	kendaraan			
	Saldo akhir			Rp560.000.000

Peralatan

1 40	-			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
02/08/	Setoran	Rp8.900.000		Rp8.900.000
2022	modal awal			
	berupa			
	peralatan			
	Saldo akhir			Rp8.900.000

#### Modal 3 101

5 10	1			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
02/08/	Setoran		Rp600.900.000	Rp600.900.000
2022	modal awal			
	Saldo akhir			Rp600.900.000

#### Biaya sewa dibayar di muka

1-10	)2			
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
03/08/	Biaya sewa	Rp15.000.000		Rp15.000.000
2022	dibayar di			
	muka			
	Saldo akhir			Rp15.000.000
Pen 5-10	dapatan 1		81	ART

# Pendapatan 5 101

5-10	1			Υ.
Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
05/08/	Pencatatan		Rp600.000	Rp600.000
2022	pendapatan		E E	
07/08/	Pencatatan		Rp1.000.000	Rp1.600.000
2022	pendapatan			
	Saldo akhir			Rp1.600.000

# Perlengkapan

#### 1-103 Kredit Saldo Tanggal Keterangan Debit Pencatatan 07/08/ Rp1.800.000 Rp1.800.000 2022 pengadaan perlengkapan Saldo akhir Rp1.800.000
#### Hutang dagang 1-101

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	Saldo
07/08/	Pencatatan		Rp1.800.000	Rp1.800.000
2022	hutang			
	pembelian			
	perlengkapan			
	Saldo akhir			Rp1.800.000

Berdasarkan contoh di atas maka dapat dipahami bahwa buku besar adalah kumpulan transaksi-transaksi dari satu jenis akun yang disatukan dalam satu buku besar sehingga didapatkan saldo akhir buku besar. Penambahan atau pengurangan pada saldo akun buku besar adalah mengikuti penambahan dan pengurangan pada pedoman penggunaan akun seperti kas bertambah di debit karena harta atau modal bertambah di kredit.

# 3.5 Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan neraca yang berisikan kumpulan saldo dari buku besar yang menunjukkan posisi keuangan dan harta perusahaan dalam satu periode. Neraca saldo diambil dari saldo akhir masingmasing akun pada buku besar dengan jumlah dan kreditnya selalu sama. Bentuk umum dari neraca saldo dapat dilihat pada contoh berikut ini:

Rental "Go Rent"						
Neraca Saldo	Neraca Saldo					
Per 31 Agustus 2	2022					
Nomor Akun	Keterangan	Debit	Kredit			
1-101	Kas	Rp xxx				
1-102	Biaya sewa dibayar di muka	Rp xxx				
1-103	Perlengkapan	Rp xxx				
2-101	Hutang		Rp xxx			
3-102	Modal		Rp xxx			
dst dst						
	Jumlah	Rp xxx	Rp xxx			

Dari contoh di atas maka dapat dipahami bahwa neraca saldo terdiri dari beberapa bagian, yakni: pertama, bagian judul laporan di bagian paling atas yang terdiri nama PT, judul laporan, dan tanggal laporan. Selanjutnya bagian kedua adalah saldo yang terdiri dari nomor akun, keterangan akun, jumlah debit, dan jumlah kredit. Kemudian terakhir adalah saldo akhir yang berisikan jumlah debit dan kredit sebagai akumulasi dari saldo masing-masing akun.

Untuk lebih jelasnya maka neraca saldo dapat kita buat dari contoh jurnal dan buku besar sebelumnya sehingga menghasilkan neraca saldo berikut:

neraca se	ildo bellkut.		
PT ABC	2		
Neraca S	Saldo		
Per 31 E	Des 20xx		
Nomor	Keterangan	Debit	Kredit
Akun			
1-101	Kas	Rp18.600.000	P
1-102	Biaya sewa dibayar dimuka	Rp15.000.000	
1-103	Perlengkapan	Rp1.800.000	
1-201	Kendaraan	Rp560.000.000	
1-202	Peralatan	Rp8.900.000	
2-101	Hutang	•	Rp1.800.000
3-102	Modal		Rp600.900.000
4-101	Prive		Rp0
5-101	Pendapatan		Rp1.600.000
6-101	Biaya	Rp0	
	Jumlah	Rp604.300.000	Rp604.300.000

## 3.6 Contoh Soal Jawaban Latihan Pencatatan Jurnal

Adapun untuk lebih memahami jurnal ini, berikut contoh soal dan jawaban penyusunan jurnal dari soal-soal penjurnalan dari buku modul akuntansi (Pahmi S, 2023):

## Soal

Pada tanggal 1 Maret 2014 Tuan Idris membuka usaha bengkel dengan nama bengkel "Solah". Berikut transaksi-transaksi yang terjadi selama bulan Maret 2014:

- 1. Tanggal 1, Tuan Idris menyetorkan uang tunai sebesar Rp32.000.000 sebagai setoran modal awal bengkel Solah.
- 2. Tanggal 2, membeli peralatan bengkel secara kredit Rp8.000.000.
- 3. Tanggal 3, menyewa kios untuk 2 bulan Rp500.000.
- 4. Tanggal 3, membeli perlengkapan bengkel Rp3.400.000 di mana Rp2.000.000 dibayar tunai dan sisanya dibayar setelah sepuluh hari.
- 5. Tanggal 4, menerima pendapatan dari pelanggan atas jasa *service* sebesar Rp50.000 tunai.
- 6. Tanggal 5, menyelesaikan pekerjaan *service* sebesar Rp300.000 tetapi uangnya belum diterima.
- 7. Tanggal 8, menerima pendapatan service Rp300.000 tunai.
- 8. Tanggal 13, melunasi hutang pembelian perlengkapan bengkel pada tanggal 3.
- 9. Tanggal 15, menerima jasa service Rp400.000 tunai.
- 10. Tanggal 20, meminjam uang dari bank untuk menambah modal sebesar Rp1.000.000.
- 11. Tanggal 21, menerima pelunasan dari pelanggan atas transaksi tanggal 5 sebesar Rp300.000.
- 12. Tanggal 30, membayar biaya listrik untuk bulan Maret Rp24.000 rupiah.
- 13. Tanggal 30, membayar gaji pegawai sebesar Rp600.000.

Berdasarkan transaksi-transaksi di atas, maka diminta untuk menyusun jurnal umumnya sesuai dengan contoh sebelumnya. Langkah pertama yang harus dilakukan adalah menganalisis transaksi dan kemudian memasukkannya kedalam jurnal umum.

#### Jawab:

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit
1	Kas		
		Rp32.000.000	
	Modal Idris		Rp32.000.000
	Untuk mencatat kas masuk da	alam bentuk pena	ambahan modal
	oleh Tuan Idris		

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit			
2	Peralatan	Rp8.000.000				
	Hutang		Rp8.000.000			
	Dagang					
	Untuk mencatat pembelian	peralatan secar	a kredit yakni			
	peralatan bertambah dan huta	ng dagang bertan	nbah			
3	Biaya sewa	Rp1.000.000				
	dibayar di					
	muka					
	Kas		Rp1.000.000			
	Untuk mencatat kas keluar un	tuk pembayaran	sewa dibayar di			
	muka secara tunai					
3	Perlengkapan	Rp3.400.000				
	Kas		Rp2.000.000			
	Hutang		Rp1.400.000			
	Dagang					
	Untuk mencatat penambahan perlengkapan dengan pembelian					
	di mana sebagian sudah dibayar sehingga mengurangi kas dan					
	sebagian lagi belum dibayar sehingga menambah hutang					
	dagang					
4	Kas	Rp50.000				
	Pendapatan		Rp50.000			
	Service					
	Untuk mencatat penerimaan k	as dari pendapat	an jasa <i>service</i>			
5	Piutang	Rp300.000				
	Pendapatan		Rp300.000			
	Service					
	Untuk mencatat tagihan	atau piutang p	elanggan dari			
	pendapatan jasa service					
8	Kas	Rp300.000				
	Pendapatan		Rp300.000			
	Service					
	Untuk mencatat penerimaan k	as dari pendapat	an jasa <i>service</i>			
13	Hutang	Rp2.000.000				
	dagang					

Tanggal	Keterangan	Debit	Kredit	
	Kas		Rp2.000.000	
	Untuk mencatat pengeluaran	kas untuk pem	bayaran hutang	
	dagang			
15	Kas	Rp400.000		
	Pendapatan		Rp400.000	
	Service			
	Untuk mencatat penerimaan k	as dari pendapat	an jasa <i>service</i>	
20	Kas	Rp1.000.000		
	Hutang		Rp1.000.000	
	Bank			
	Untuk mencatat penambahan kas masuk dari pinjaman atau			
	hutang bank			
21	Kas	Rp300.000		
	Piutang		Rp300.000	
	Untuk mencatat penerin	naan kas da	ari pelunasan	
	piutang/tagihan pelanggan			
30	Biaya Listrik	Rp24.000		
	Kas		Rp24.000	
	Untuk mencatat kas keluar da	ri pembayaran bi	aya listrik	
30	Biaya Gaji	Rp600.000		
	Kas		Rp600.000	
	Untuk mencatat kas keluar da	ri pembayaran ga	aji karyawan	

Berdasarkan beberapa contoh di atas maka dapat dipahami bahwa, untuk dapat menjurnalkan transaksi maka harus memahami pedoman penggunaan akun secara baik dan benar sehingga jurnal dapat dicatat secara tepat. Setelah proses jurnal selesai maka tahapan selanjutnya untuk proses akuntansi adalah melakukan peringkasan transaksi kedalam satu akun yang disebut buku besar, kemudian neraca saldo, penyesuaian, neraca lajur, sampai menjadi laporan keuangan.

### 4.1 Tujuan dan Fungsi SAK-EMKM bagi UMKM

Tumbuh berlandaskan kemandirian individu atau kelompok yang memiliki jiwa bisnis dapat menciptakan produk dalam berbagai sektor industri seperti kerajinan tangan, gerabah, kuliner, dan industri kreatif lainnya. Di mana pengembangannya membutuhkan modal dan komitmen, pemilik senantiasa mengadopsi aturan agar usahanya berada pada zona aman, salah satunya adalah menerapkan SAK-EMKM dalam pengelolaan dan penyusunan keuangan untuk masa depan usaha yang lebih mapan.

Karena salah satu tujuan SAK-EMKM yang diciptakan oleh IAI (Ikatan Akuntan Indonesia) adalah memberi kemudahan dalam penyusunan keuangan. Di mana para UMKM dapat melihat perkembangan usahanya dengan menganalisis posisi keuangan di akhir periode akuntansi pada laba rugi. Catatan atas laporan keuangan yang di dalamnya terdapat pos-pos tertentu, tersaji secara terinci, dan relevan untuk dijadikan informasi data keuangan. Hal ini dijadikan sebagai acuan dalam pengambilan keputusan usaha serta berfungsi sebagai patokan keberlanjutan usaha, karena bisa dijadikan dasar penilaian kemampuan usaha dalam memperoleh laba.

Sampai saat ini, masih banyak UMKM yang belum menerapkan standar tersebut, karena dianggap rumit dan menjadi akses dinas pajak dalam mengakses pertumbuhan laba yang akan di tarik pembayaran pajaknya. Namun, mereka lupa dengan penerapan SAK-EMKM, pengelolaan usaha lebih tertata karena data keuangan dapat dibaca dan dipahami dengan jelas dalam bentuk informasi yang relevan. Adapun tahapan penyusunan laporan keuangan sesuai SAK-EMKM di mulai dari laporan posisi keuangan yang berisi total aset seperti aset lancar, aset tidak lancar, dan aset tidak berwujud.

Laporan laba rugi yang menggambarkan kemampuan usaha dalam mendapatkan laba atau mengalami kerugian dari anggaran yang telah dikeluarkan, kemudian laporan perubahan modal yang isinya menyajikan informasi seberapa banyak perubahan modal yang telah terjadi, dan pengambilan keuntungan bagi pemilik yang memengaruhi posisi modal usaha. Selanjutnya, catatan atas laporan keuangan yang memuat ikhtisar kebijakan akuntansi yang secara material berguna bagi pemilik usaha dalam memahami laporan keuangan.

**4.2 Contoh Laporan Keuangan UMKM Sesuai SAK EMKM** Penting untuk menampilkan *item* laporan keuangan sesuai SAK-EMKM agar memudahkan pembaca terutama pelaku UMKM dapat menjadikan contoh atau referensi dalam menyusun laporan keuangan hasil usahanya. Maka dari itu di bawah ini di sajikan contoh laporan keuangannya.

Conton Daporan I Osisi I	Conton Laporan i osisi ixedangan bagi civitxin			
Angkringan Masuk Monjok				
Laporan Posisi Keuangan				
31 Desember 2021 dan 2022				
ASET	N			
Kas dan setara kas	2021	2022		
	Rp2.000	Rp3.000		
Kas	Rp1.000	Rp1.500		
Giro	Rp500	Rp600		
Deposito	Rp3.500	Rp5.100		
Jumlah kas dan setara				
kas				
Piutang usaha	Rp2.500	Rp2.000		
Persediaan	Rp10.000	Rp11.000		
Beban dibayar	Rp7.000	Rp6.000		
dimuka				
Aset tetap	Rp 00.000	Rp95.000		

Contoh Laporan Posisi Keuangan bagi UMKM

Akumulasi	(Rp.5.000)	(Rp5.000)		
penyusutan				
JUMLAH ASET	Rp114.500	Rp114.500		
LIABILITAS				
Utang usaha	Rp20.000	Rp15.000		
Utang bank	Rp15.500	Rp15.600		
JUMLAH	Dr. 25 500	<b>D</b> <sub>m</sub> 20 600		
LIABILITAS	крээ.300	крз0.000		
EKUITAS				
Modal	Rp50.000	Rp46.000		
Saldo Laba (Rugi)	Rp29.000	Rp37.500		
JUMLAH EKUITAS	Rp79.000	Rp83.500		
JUMLAH				
LIABILITAS DAN	Rp114.500	Rp114.100		
EKUITAS				
Contoh Laporan Laba l	Rugi bagi UMKM	~ th		
Angleringen Megule Meniele				

Angkringan Masuk Monjok				
Laporan Laba Rugi				
Untuk Tahun-Tahun yang Berakhir 31 Desember 2021 dan 2022				
PENDAPATAN	2021	2022		
Pendapatan usaha	Rp45.000	Rp50.000		
Pendapatan lain-lain	Rp5.000	Rp7.000		
JUMLAH PENDAPATAN	<b>Rp50.000</b>	<b>Rp57.000</b>		
BEBAN				
Beban usaha	Rp10.000	Rp8.000		
Beban lain-lain	Rp10.000	Rp10.000		
JUMLAH BEBAN	<b>Rp20.000</b>	<b>Rp18.000</b>		
LABA/RUGI	<b>Rp30.000</b>	<b>Rp35.000</b>		

Modal (Awal) per 31 Des 2021	Rp26.000.000
Penambahan modal	Rp20.000.000
Prive	(Rp5.000.000)
Total	Rp15.000.000
Modal (Akhir) per 31 Desember 2022	Rp56.000.000

Contoh Laporan Perubahan Modal bagi UMKM

### Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan atas laporan keuangan angkringan masuk monjok hanya terdapat ikhtisar pendapatan penjualan dan beban lain-lain. Perlu diingat setiap usaha memiliki perbedaan pencatatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangannya, semua tergantung jenis, lama, dan *size* usaha. Di mana usaha yang lebih kecil pelaporannya lebih sederhana dibandingkan usaha dalam skala besar.

# 4.3 Isu dan Tantangan Penerapan SAK-EMKM

Standar yang kehadirannya memang dikhususkan untuk pelaporan keuangan UMKM agar lebih rapi tertata, bisa dibaca, dapat dipahami, dan tentunya relevan. Namun, dari beberapa penelitian dan penelusuran di lapangan, masih sangat banyak pelaku UMKM yang belum mengadopsi ataupun menggunakan standar tersebut. Dengan berbagai opini yang berbeda dari setiap pelaku usaha, ditemukan beberapa isu dan tantangan dalam penerapannya diantaranya:

- 1. Minimnya pengetahuan akuntansi para pelaku UMKM.
- 2. Belum meratanya sosialisasi arti penting dan praktek SAK-EMKM dalam usaha.
- 3. Penerapan SAK-EMKM dianggap rumit dan menyita waktu.
- 4. Pelaporan keuangan sesuai standar masih dianggap belum penting dalam kegiatan usaha.
- 5. Isu pembayaran pajak meningkat jika merapikan laporan keuangan.

Menerapkan SAK-EMKM membutuhkan kerjasama dunia usaha, pemerintah, dan dunia akademisi untuk melakukan sosialisasi edukasi serta pendampingan pada UMKM agar termotivasi membuat laporan yang sesuai SAK-EMKM.

#### 5.1 Mengenal Aplikasi Laporan Keuangan dengan VBA Macro

Penyusunan laporan keuangan di dalam aplikasi laporan keuangan berbasis VBA *Macro (excel)*, dibuat untuk menyederhanakan penyusunan laporan keuangan, sehingga dalam penyusunannya tidak harus melalui proses (tahapan-tahapan) panjang sebagaimana penjelasan sebelumnya. Oleh karena itu, dapat memudahkan dalam penggunaannya bagi para pemakai.

Penyusunan laporan keuangan berbasis VBA macro (excel) meliputi 2 tahap utama yakni, tahap pertama adalah pengisian saldo awal dan data umum dan tahap kedua adalah *input* transaksi ke dalam jurnal. Aplikasi laporan berbasis VBA macro (excel) terdiri dari beberapa sheet excel dengan fungsi berbeda untuk masing-masing sheet. Adapun masing-masing sheet dimaksud adalah sebagai berikut:

- 1. *Sheet* saldo awal. Yakni untuk meng-*input* data umum usaha dan neraca saldo awal usaha di awal periode yang akan dibuat laporan keuangannya.
- 2. *Sheet* menu/jurnal. Yakni untuk meng-*input* transaksi kedalam jurnal melalui *form* yang telah disediakan berbasis VBA *macro* juga dilengkapi tabel laporan rugi/laba dan neraca.
- 3. *Sheet* jurnal umum. Untuk menampilkan tampilan lengkap dari jurnal umum yang sebelumnya telah di-*input* di *sheet* menu/jurnal sebelumnya.
- 4. *Sheet* neraca perubahan. Adalah untuk menampilkan neraca lajur dan mutasi saldo dari masing-masing transaksi sesuai dengan jurnal umum yang telah di-*input* sebelumnya.
- 5. *Sheet* laporan rugi/laba. Adalah *sheet* yang menampilkan laporan rugi/laba dari aktivitas usaha yang berisikan laporan pendapatan/penerimaan baik dari usaha maupun penerimaan dan biaya-biaya.

- 6. *Sheet* laporan perubahan modal. Adalah *sheet* untuk menampilkan laporan perubahan posisi modal pemilik yang terdiri dari modal awal penambahan dan pengurangan serta posisi modal akhir.
- 7. *Sheet* laporan neraca. Adalah *sheet* yang menampilkan laporan neraca akhir usaha yang berisikan saldo aktiva dan pasiva di akhir periode.
- 8. *Sheet* buku besar. Adalah *sheet* untuk menampilkan buku besar yang jika sewaktu-waktu pemilik dapat gunakan untuk evaluasi laporan keuangannya.
- 9. *Sheet* arus kas. Adalah *sheet* yang menampilkan posisi kas di awal dan akhir periode dengan seluruh aktivitas yang memengaruhi jumlah kas baik kas bertambah maupun kas berkurang.
- 10. Buku bank. Adalah *sheet* yang secara khusus menampilkan transaksi-transaksi bank di dalam usaha seperti penarikan dana, setoran tunai transfer, dan lain sebagainya.
- 11. *Statistic*. Adalah *sheet* yang dibuat untuk memberikan tampilan posisi harta, hutang, modal, biaya, dan pendapatan dalam neraca saldo, namun dalam tampilan yang lebih sederhana dengan bentuk tabel.
- 12. Invoice. Adalah sheet yang bisa digunakan untuk melakukan print invoice kepada pelanggan.
- 13. Kwitansi. Adalah *sheet* yang bisa digunakan untuk melakukan *print* kwitansi yang dibutuhkan.

# 5.2 Tahap Pembukuan

# 5.2.1 Langkah Pertama "Memasukkan Informasi Umum dan Saldo Awal"

Sebelum membuat laporan keuangan hal pertama yang harus dilakukan adalah mengisi data umum perusahaan dan saldo awal. Data umum yang dimaksud adalah data-data tentang informasi umum perusahaan yang meliputi:

- 1. Data nama Perusahaan.
- 2. Alamat kantor.
- 3. Nomor telepon/kontak.
- 4. Email kantor/pemilik.

<sup>33 |</sup> Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi bagi UMKM

- 5. Periode laporan (bulan dan tahun).
- 6. Nama pemilik.

Adapun contoh tampilan *input*-an data umum perusahaan pada aplikasi VBA *macro* ini adalah sebagai berikut:

INFORMASI UMUM USAHA			
Nama Usaha	: Angkringan Masuk	L	
Alamat	: terusan bung hatta	L	
Nomor Telpon	: <u>081xxxxx</u>	L	
Email	۰ <u></u>	L	
Bulan Laporan	: September Tahun 2023		
Owner	: <u>Rusida</u>	ľ	

Gambar 5 Tampilan Informasi Umum

Sedangkan saldo awal adalah saldo perusahaan di awal periode yang harus diisi untuk menjadi acuan saldo perusahaan sebelum lebih lanjut melakukan *input* transaksi di jurnal umum. Neraca saldo harus diisi dengan benar beserta ditunjukkan oleh nilai debit dan kredit sama pada masing-masing kolom debit (D) dan kredit (K). Neraca saldo terdiri dari dua kolom utama yakni kolom debit (D) dan kredit (K), serta kolom keterangan dan nomor akun. Adapun contoh tampilan neraca saldo adalah sebagai berikut:

Koda Akun	Nama Akun		Saldo	Saldo	Kelom pok
Koue Akun	Nama Akun	Debit	Kredit	Normal	akun
1-000-0	Harta			Debit	Neraca
1-100-0	Harta Lancar			Debit	Neraca
1-100-1	Kas			Debit	Neraca
1-100-2	Bank			Debit	Neraca
1-100-3	Piutang			Debit	Neraca
1-100-4	Bahan Baku			Debit	Neraca
1-100-5	Bahan Penolong			Debit	Neraca
1-100-6	Biaya Sewa Kios di bayar Dimuka			Debit	Neraca
1-200-0	Tanah dan Bangunan			Debit	Neraca
1-200-1	Peralatan			Debit	Neraca
1-200-2	Kendaraan			Dehit	Neraca
1-200-3	Furniture			Debit	Neraca
2.100.1	Hutana Staff			Kredit	Neraca
2 100 2	Hutang Dagang			Kredit	Noraco
2 200 0	Hutang Jagang			Kredit	Noraca
2-200-0	Hutang Jangka Panjang				Neraca
2-200-1	Tutang Dank			Kredit	Neraca
2-200-2	Hutangkoperasi			Kreait	iveraca
3-100-1	Modal, Ibu Kusida			Kredit	Neraca
4-100-1	Prive, Ibu Rusida			Debit	Neraca
5-100-1	Penjualan			Kredit	Rugi Laba
5-100-2	Penjualan dari katering			Kredit	Rugi Laba
<u>b-100-0</u>	Віаўа-Віаўа			Debit	Rugi Laba
6 100 2	Diaya gaji Piaya baban bakar			Debit	RugiLaba
6 100 3	Biaya Listrik			Debit	Rugi Laba
6-100-3	Biaya Bahan Baku			Debit	RugiLaba
6-100-5	Biaya Bahan Penolong			Debit	Rugilaba
6-100-6	Biava Lain-Lain			Debit	Rugi Laba
6-100-7	Biava Sewa Kios			Debit	Rugi Laba
6-100-8	Biaya Air			Debit	Rugi Laba
7-100-1	Pendapatan Lain-Lain			Kredit	Rugi Laba
7-100-2	Pendapatan Sewa			Kredit	Rugi Laba
7-100-3	Pendapatan Bunga			Kredit	Rugi Laba
7-100-4	pendapatan Parkir			Kredit	Rugi Laba
7-100-5	Pendapatan Lainnya			Kredit	Rugi Laba
8-100-1	Biaya Lain Lain			Debit	Rugi Laba
8-100-2	Biaya Bunga			Debit	Rugi Laba
8-100-3	Biaya Lain ya			Debit	Rugi Laba
	Total R	p	· Rp ·		

# Gambar 6 Contoh Bentuk Neraca Saldo Awal

Berdasarkan gambar 6, dapat dilihat bahwa neraca saldo awal terdiri dari beberapa kolom yakni:

- Nomor akun adalah kolom yang berisi nomor atau kode akun untuk mengidentifikasi masing-masing akun. Nomor akun ini dapat disesuaikan sesuai dengan kebutuhan dari pengguna;
- 2. Nama akun adalah kolom yang berisi keterangan nama akun seperti kas, hutang, pendapatan, dan lain-lain. Nama akun ini juga dapat disesuaikan atau di edit sesuai dengan kebutuhan;
- 3. Saldo debit adalah kolom untuk mengisi saldo awal dari setiap akun pada posisi debit (D);
- 4. Saldo kredit adalah kolom untuk mengisi saldo awal dari setiap akun pada posisi kredit (K);
- Saldo normal adalah informasi tambahan untuk posisi saldo normal masing-masing jenis akun apakah saldo normalnya di debit (D) atau kredit (K); dan
- 6. Kelompok akun adalah kolom informasi dari kelompok akun, masing-masing akun tersebut bertujuan untuk mengidentifikasi apakah akun tersebut masuk dalam laporan rugi/laba, atau laporan neraca.

Adapun tampilan lengkap dari *sheet* saldo awal ini adalah sebagai berikut:

	<b>ڻ</b> ∘ ∂				<i>F</i>				MATERI	LATIHAN	- Excel				Saepu	ıl Pahmi		-	0	×
File	Home	e Insert	Page Layout	Formulas	Data	Review	View	Help	🖓 Tell	me what y	ou want to	do								
Paste Clipbo	∦ Nard ⊑	Calibri B I U	* 11 * ↓   :::: ↓ △ Font	A* A* 3		∛> ↓ € → Alignm	한 Wrap ' 한 Merge	Text & Center	Gen چ	eral ~ % ೨ Number	* 00.00.00.00.00.00.00.00.00.000.00000000	Conditional Formatting	Format as Table ~ Styles	Cell Styles ~	Ensert ~ Delete ~ Format ~ Cells	∑ ~ A Z Sort ¢ ~ Filter Edit	& Find & Select ~	Add-in Add-in	5	^
038	*	] I 🗙	√ fr																	^
	Norse Parts Pa	A Atlanti A	ng tang tang tang tang tang tang tang ta		* Kalangendi abor 3000 1990 1990 1990 1990 1990 1990 1990		A Constant Constant Alamat Nama Unaha Alamat Nama Talpar Dalan Lapara Charar	September	Contract of the second						- <b>z</b> - <b>u</b> - <b>u</b>	4 4 4				
Beach	Cha Longue	LUO AWA	JORNAL .	JORNAL UM	OW N.	гековня	BUR	O DESAR	KUGI-I	DADA	PER-INIODA	L NJA (	+ : I		III	1991 CCT			- 1	•
rceady	K Access	abinity: investig	ate													121 L			-+	1576

Gambar 7 Bentuk Sheet Saldo Awal

# 5.2.2 Langkah Kedua "Meng-*input* Transaksi (*Sheet* Menu atau Jurnal)"

Langkah kedua dalam menyusun laporan keuangan dalam aplikasi berbasis VBA *macro* adalah melakukan *input* transaksi pada *form* jurnal umum. *Input* transaksi harus dilakukan pada *form* yang telah disediakan yakni dengan mengeklik *form input* data pada bagian kiri lembar kerja (*sheet* jurnal).

Form jurnal pada *input*-an ini adalah berdasarkan pada basis akuntansi *double entry* atau pembukuan ganda, yakni terdapat dua kolom debit dan kredit untuk di isi. Pengisian *form input*-an harus dilakukan dengan tepat sesuai dengan standar akuntansi. Adapun tampilan dari *sheet* ini adalah sebagai berikut:



Gambar 8 Sheet Jurnal/Menu untuk Input Jurnal Umum

Adapun tampilan dari *form input* data/jurnal umum harian adalah sebagai berikut:

	1 V X	JURNAL HARIA	N			ſ		40		**	40
Input Data Form	L M N SALDO AWAL MENU PENDAPATAN Rp 400.000 F	Baris : No : 1 Tgl. Transakal : 09/09/2023 [54]				Rp Rp	400.000	AB HUTANG MODAL	Rp Rp	AC - 400.000	AD
KLIK UNTUK INPUT	PENDAPAT	Keterangan : Debet : 1-100-4 - Bohan Boku Kredit : 1-100-1 - Kas		Jumlah : 400000 400000		Rp	490.000	PASSIVA	Rρ	400,000	
5 5 7	form untuk input jurnal	<< Sebelum O Tambah B Edit	O Hapus	8 Cari 🛛 🕿 Keluar	Sesudah>>						
SALDO	UMUM	AUM   N. PERUBHAN   BUKU BESAR   RU	GI-LABA PER-MODA	L NA ⊕ ∶ •							2

# Gambar 9 Form Input Data/Jurnal Umum Harian

Dari gambar di atas dapat dilihat *form input* data terdiri dari beberapa bagian yakni:

- 1. Nomor urut. Yakni nomor urut transaksi yang terisi secara otomatis.
- 2. Tanggal transaksi. Adalah tanggal transaksi kapan transaksi tersebut dilakukan.
- 3. Debit. Adalah keterangan akun debit transaksi.
- 4. Kredit. Adalah keterangan akun kredit transaksi.
- 5. Jumlah debit dan kredit. Adalah jumlah transaksi dari masingmasing debit dan kredit.
- 6. Deskripsi transaksi. Adalah keterangan dari transaksi untuk menjelaskan aktivitas transaksi yang dilakukan.

Selanjutnya terdapat pula beberapa tombol/*button* bantu yakni:

- 1. Tombol "sebelumnya". Digunakan untuk melihat transaksi sebelumnya dari urutan transaksi yang sedang dibuka.
- 2. Tombol "tambah". Digunakan untuk meng-*input* dan menyimpan transaksi ke dalam jurnal umum.

- 3. Tombol "edit". Digunakan untuk melakukan edit transaksi jurnal yang telah dimasukkan sebelumnya dan ingin diperbaiki/edit.
- 4. Tombol "hapus". Dilakukan untuk menghapus transaksi jurnal yang telah di-*input* sebelumnya namun ingin dihapus.
- 5. Tombol "cari". Digunakan untuk melakukan pencarian atas transaksi tertentu dengan memasukkan referensi nomor urut transaksi yang ingin dicari.
- 6. Tombol "keluar". Digunakan untuk keluar dari *form* kertas kerja *input*-an transaksi.
- 7. Tombol "sesudahnya". Digunakan untuk mencari data setelahnya dari urutan transaksi yang sedang dibuka.

Adapun pencatatan transaksi dengan menggunakan aplikasi pelaporan keuangan berbasis VBA *macro* sebagai berikut:

1. Melakukan input transaksi

Setelah memahami bagian-bagian dari *sheet* jurnal/menu dan *form input*-an transaksi, selanjutnya kita dapat mempelajari bagaimana melakukan *input* transaksi jurnal umum pada *form* input transaksi yang telah tersedia. Adapun langkah-langkah melakukan *input* transaksi jurnal adalah sebagai berikut:

a. Membuka *form input*-an transaksi dengan mengeklik tombol *"input* data *form*" pada sebelah kiri atas lembar *excel* seperti gambar dibawah ini:



## Gambar 10 Form Input Transaksi

b. Mengeklik tombol tambah untuk memulai *input* transaksi.

Barie -			
No :	1		
Tgl. Transaksi :	09/09/2023 24		
	Keterangan :	Jumlah :	
Debet :	1-100-4 💌 Bahan Baku	400000	
Kredit :	1-100-1 💌 Kas	400000	

#### Gambar 11 Form Input Data Jurnal

- c. Nomor urut: akan otomatis terisi mengikuti transaksi atau dapat diedit sesuai kebutuhan.
- d. Tanggal transaksi: diisi manual dengan tanggal sesuai kebutuhan. Dengan cara mengeklik pada bagian tanggal dan memilih bulan yang ingin dimasukkan dalam transaksi. Untuk memilih bulan dan tahun maka caranya adalah dengan mengeklik nama bulan dan tahun pada bagian atas sampai muncul nama bulan dan tahun di layar. Setelah mengeklik nama bulan dan tahun maka dapat dilanjutkan dengan mengeklik tanggal yang ingin dimasukkan.



Image: September of the sector of the sec	Image: September     Image: September     Image: September     Image: September       Imag	Ahd Sen Sel Rab Kam Jum sa September	~
Image: September 2023       Juriah :         Image: Septembe	Image: Second	Ahd sen Sel Rab Kam Jum sabeptember	~
July       January         April       April         10       11       12         11       12       13         12       12       13         13       4       5         10       11       12         11       12       13         12       12       13         14       25       26       27         November       0       Junish         Deskripsi	Juniah		
3       4       5       6         10       11       12       13         11       12       13       14       9         12       12       12       13       14       15         12       12       13       14       15       16         12       12       13       14       15       16         13       14       15       16       17       18       19       20         14       15       16       17       18       19       20       21       22       23         Deskripsi       Image: State	3       4       5       6         10       11       12       13         10       11       12       13         11       12       13       14         12       12       2       13         13       24       25       26       27         14       12       13       14       15         15       11       12       13       14       15         15       11       12       13       14       15       16         12       12       12       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26       27       24       25       26       27       24       25       26       27       24       25       26       27       24       25       26       27       24       25       26       27       28       29       20       14       25       26       27       28       29       30       14       15       16       17       18       19       20       21       22       23       24       25       26	January	
3       4       5       6       Maril June June 10       June 11       June 12         17       18       19       20       August August Description       Juniah : Imaril 1: Wednesday, 13 September 2023       Juniah : Imaril 1: Wednesday, 13 September 2023         Conditional Formatics       O Cancel       Simpan       Securbar>         V       O Cancel       Simpan       Securbar         V       O Securbar       August Securbar       August Securbar         V       O Securbar       August Securbar       August Securbar         V       O Securbar       August Securbar       August Securbar         19       10	3     4     5     6     Marii June     9       10     11     12     13     Juny     6       17     18     19     20     September     3       24     25     26     27     October     0       Desktipsi :	JUI March 2	
In the init is surday, 10 September 2023	Tgl. Trei       0       1	April	
10       11       12       13       July       16         17       18       19       20       August       33         24       25       26       27       October       October       Jundah:         hari ini : Wednesday, 13       September       Jundah:       Jundah:       Jundah:         Deskripsi :	10       11       12       13       July       6         17       18       19       20       September       3         September       0       September       0       Juniah :         hari ini : Wednesday, 13 September 2023       Juniah :	June	
17       18       19       20       September Nevember December       3         17       18       19       20       September Nevember       3         18       19       20       25       25       25         19       10       13       September       3         10       14       15       16         17       18       19       20       21       22         10       14       15       16       1       1         10       14       15       16       1       1       2         10       14       15       16       1       1       2       2       2       3         18       19       20       21       22       23       2       2       3       4       5       6       7       8       9       3       4       5       6       7       8       9       400       10       14       15       16       10       14       15       16       10       14       15       16       10       14       15       16       10       14       15       16       10       16       10	17       18       19       20       September 3         24       25       26       27       September 10         November       December       Dumlah :         Deskrips :	10 11 12 13 July 6	
19. ITal       24       25       26       27       October December       Juniah : Juniah : Deskripsi :           hari ini : Wednesday , 13 September 2023        Juniah : Deskripsi :       Juniah : Deskripsi :	19. IT at 19. IT at 19. 25 26 27 October December Dec	17 18 19 20 August 23	
Juniah :         hari ini : Wednesday , 13 September 2023         Deskripsi :         << Sebelum       Cancel         Image: September         Image: September <td< th=""><th>Juniah :         hari ini : Wednesday , 13 September 2023         Deskripsi :         &lt;         &lt;         Sebulum O Cancel I Simpan Sesudah&gt;&gt;                  HARLMICHELL2018  </th></td<> <th>24 25 26 27 October 30</th> <th></th>	Juniah :         hari ini : Wednesday , 13 September 2023         Deskripsi :         <         <         Sebulum O Cancel I Simpan Sesudah>>                  HARLMICHELL2018	24 25 26 27 October 30	
Image:	Image: Init init : Wednesday , 13 September 2023           Deskripsi :           Conditional Format as Coll           Image: Init init : Sunday , 10 September 2023           Image: Init init : Sunday , 10 September 2023           Image: Init init : Sunday , 10 September 2023           Vertication           Vertication           Vertication           Vertication           Image: Init init : Sunday , 10 September 2023           Vertication	November	Jumlah :
Image: Antional State State         Deskripsl :         <	Image: Anticipal and Second	bari ini : Wednesday 13 Sentember 2022	
Zeskripsi:         <	Deskripsi :         << Sebelum	har m. Weanesday, 15 September 2025	
Deskrips :         <<< Sobelum	Vestrips :         << Sebelum		
Cancel         Simpan         Sesudab>>           HARLMOCHELLE2018         X is an inclusion of the second s	Image: Second	Deskripsi :	
Cancel         Isimpan         Sesudah>>           HARLMICHELE2018         Image: September	Cancel         Simpan         Secuelab>>           HARLMICHELE2018         X         8         9         Conditional Formatias         Cell         Cell         Conditional Formatias         Cell         Cell         Conditional Formatias         Cell         Cell         Conditional Formatias         Cell         Cell         Cell         Conditional Formatias         Cell		
<       Cancel       © Simpan       Securative         HARUMCHELLE2018        Conditional Formatiss       Cell         Image: Securative       Conditional Formatiss       Cell       Formating         Image: Securative       Securative       Center       Center       Center         Image: Securative       Securative       Center       Center       Center       Center         Image: Securative       Securative       Center       Cente	<< Sebelum       © Cancel       © Simpan       Secudah>>          HARLMICHELLE2018        © Conditional Formatias       Conditiona       Conditiona       Con		
HARL/MICHELLE2018       X and an	HARLMICHELIZ2018       X       Image: Conditional Formatics       Condits       Condits       Conditional Formatics	<< Sebelum O Cancel Simpan	Sesudah>>
1     1       3     4       5     6       7     8       9     10       11     12       12     13       14     15       15     16       17     18       19     20       24     25       26     27       24     25       26     27       28     29       20     20       24     25       26     27       28     29       20     20       21     20       22     23       24     25       26     27       28     29       20     20       21     20       22     23       24     25       26     27       28     29       20     20       21     20       22     23       24     25       26     27       28     29       28     29       29     20       20     20       20     20       20     20       20     2	3       4       5       6       7       8       9         10       11       12       13       14       15       16         17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30         Mari Ini : Sunday, 10 September 2023       Juntah :	and the second sec	an Conditional Formation Call III
3       4       5       6       7       8       9         10       11       12       13       14       15       16         17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30         Juniah:         hari int : Sunday , 10 September 2023         Dedripsi :	3       4       5       6       7       8       9         10       11       12       13       14       15       16         17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30         Juniah :         hari ini : Sunday , 10 September 2023         Dedkripti :	HARI,MICHELLE2018 × 58 202 30231 Rab Kan Tana September	on +3 Conditional Format as Cell Formating - Table - Styles - ■ Format - → ×
10       11       12       13       14       15       16         17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30         Juniah :         hari ini : Sunday, 10 September 2023         Deskripti :       September 2023	10       11       12       13       14       15       16         17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30       Juniah :         hari ini : Sunday, 10       September 2023       Juniah :	HARLMICHELLE2018 X	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - EFFormat - A
17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30       Juniah :         hari ini : Sunday, 10 September 2023       Juniah :	17       18       19       20       21       22       23         24       25       26       27       28       29       30       Jurriah :       10         hari ini :       Sunday , 10       September 2023       Jurriah :       10	HARLMICHELLE2018 X	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - E Format - A
Tgl. Trai         24         25         26         27         28         29         30         Junish :         100         200         400         400	Tgl. Tri         24         25         26         27         28         29         30         Juniah :         100<	HARI, MICHELLE2018         X           Weil 2023, too see with september         dk untyk menant           1         2           3         4         5         6         7         8         9           10         11         12         13         14         15         16	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - E Format - A
Amilah :     Image: Sunday , 10 September 2023       Dedrippi :       c Scholum	Aarri ini : Sunday , 10 September 2023     Juniah :       Deskripsi :	HARI, MICHELLE2018         X           Total 2023, max max         September           1         2           3         4         5         6         7         8         9           10         11         12         13         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23	A Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - E Format -
hari ini : Sunday, 10 September 2023       Deskripsi :	hari ini : Sunday, 10 September 2023         Dedripsi :         << Stebelum         O Cancel       Il Simpan         Sesuduh>>	HARL/MICHELLE2018         X           Image: 2023, Image: Image	A Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - mplikan dafter bulan Kp 400 Kp 400
Deskript :	Vehicititititititititititititititititititi	HARL/MICHELLE2018 AND 2022 Into the first sector of the s	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - EFFormat + mplikan datter bulan
Deskripti :	< Sebelum	HARLMICHELLE2018         Keine           2022         Test can be used         1         2           3         4         5         6         7         8         9           10         11         12         13         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23           24         25         26         27         28         29         30	A Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - E Format + mplikan dattar bulan AA Aumiah :
Sec Scholar Cancel E Simpan	Oedripsi :           << Sebelum	HARI, MICHELLE2018         X           TOU         2923, max run run set set run run set run run set run	A Conditional Format & Cell Formatting - Table - Styles - E Format - mpikan daftar bulan
<< Sebelum O Cancel B Simpan Sepulation	<< Sebelum O Cancel B Simpan Secudah>>	HARL/MICHELLE2018         Key           Image: September         Image: September	A Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - E Format - A mpikan dafter bulan
<< Sebulum O Cancel II Simpan Segurations	<< Sebelum O Cancel B Simpan Sesudah>>	HARI MICHELLE2018         X 6           10         11         12         13         14         15         16           10         11         12         13         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23           24         25         26         27         28         29         30           hari ini : Sunday , 10         10         September 2023         10         11         12         13         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23         24         25         26         27         28         29         30           Deskripet :	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - EFFormat - mplikan dafter bulan
Josephine States States		HARL/MICHELLE2018         Keptember           10         2023         Image: September           3         4         5         6         7         8         9           10         11         12         13         14         15         16           17         18         19         20         21         22         23           24         25         26         27         28         29         30           harr ini : Sunday , 10 September 2023         Image: Sunday , 10 September 2023         Image: Sunday , 10         Image: Sunday , 10         Image: Sunday , 10	Conditional Format as Cell Formatting - Table - Styles - EFFormat + mplikan datter bulan

Gambar 12 Edit Tahun, Bulan, dan Tanggal Transaksi

e. Mengisi keterangan pada kolom debit dan kredit.

Langkah selanjutnya adalah mengisi keterangan pada kolom keterangan debit dan kredit yang telah tersedia. Dengan cara mengeklik nomor akun debit, kredit, dan keterangan akun akan berubah secara otomatis.

	JURNAL HARIAN
	Baris : No : 1 Tgl. Transaki : 00/00/2023
	Kotecaragan :         Jumiah :           Debet :         1:00-g         100-g         400000           Knedt ::         1:100-g         Kas         400000
Ch o	Deskripsi : membeli ayan 1 kg
Klik nomor akun	Sesualty>

Gambar 13 Input-an Nomor Akun

Baris :					
No :	8				
Tgl. Transaksi :	10/09/2023 24				
	Keteranga	an :	Jumlah :		
Debet :	1-100-4 ▼ Bahan B	Baku			
Kredit :	1-100-4 s				
	1-100-6				
Deskripsi :	1-200-1				
	1-200-2				
<< Sebelum	2-100-1	Simpan		Sesuda	ah>>
Gar Mengisi kol JURN	nbar 14 <i>Inj</i> lom jumlah AL HARI	<i>put-</i> an Ket pada debit	<b>terangan A</b> dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN	nbar 14 <i>Inj</i> lom jumlah AL HARI	put-an Ket pada debit AN	<b>terangan A</b> dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI	put-an Ket pada debit AN	<b>terangan A</b> dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI	<i>put-</i> an Ket pada debit AN	terangan A dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI 1 09/09/2023	put-an Ket pada debit AN	terangan A dan kredit. Juniah :	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI <sup>1</sup> <sup>09/09/2023</sup> <sup>Keterangan</sup> <sup>1-1004</sup>	put-an Ken pada debit AN	terangan A dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI <sup>1</sup> <sup>09/09/2023</sup> <sup>Keterangan</sup> 1-100-1 V Kas	put-an Ket pada debit AN	dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	nbar 14 Ing lom jumlah AL HARI 9/09/2023 E Keterangan 1-100-4 Bahan Bak 1-100-1 Kas	put-an Ket pada debit AN	terangan A dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit : Deskripsi :	nbar 14 Ing lom jumlah AL HARI <sup>1</sup> <sup>09/09/2023</sup> <sup>1</sup> <sup>Keterangan</sup> <sup>1-100-4</sup> Bahan Bak <sup>1-100-4</sup> Kas membeli ayam 1 kg	put-an Ket pada debit AN	dan kredit.	kun	
Gar Mengisi kol JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit : Deskripsi :	nbar 14 <i>Ing</i> lom jumlah AL HARI <sup>1</sup> <sup>9</sup> <sup>11004</sup> • Bahan Bak <sup>11004</sup> • Bahan Bak <sup>11001</sup> • Kas <sup>membeli ayam 1 kg</sup>	put-an Ket pada debit AN	terangan A dan kredit.	kun	

## Gambar 15 Input-an Jumlah Debit dan Kredit

g. Mengisi keterangan deskripsi transaksi.

Selanjutnya untuk melengkapi pencatatan transaksi maka harus dilengkapi dengan deskripsi transaksi yang berisi mengenai transaksi yang dibuatkan jurnalnya, seperti pembelian bahan baku, pembayaran gaji, penerimaan dari pelanggan, dan lain sebagainya.

Baris		KIAN				
No	1					
gl. Transaksi	09/09/2023	24				
	Ket	erangan :		Jumlah	:	
Debet :	1-100-4 ▼ B	ahan Baku		40000	00	
Kredit	1-100-1 <b>-</b> K	as		4000	00	
Deskripsi	: membeli ayam 1	kg				
< Sebelum	O Tambah	😺 Edit	🗢 Hapus	🕮 Cari	🛋 Keluar	Sesudah>>
			$\overline{}$			
			Isian de	skripsi/		

# Gambar 16 Kolom Isian Deskripsi/Keterangan Transaksi

Bagian deskripsi adalah bagian wajib yang harus diisi, karena menjelaskan tujuan dilakukannya transaksi. Jika bagian deskripsi tidak diisi maka kotak dialog peringatan akan muncul untuk mengingatkan pengisian, seperti tampak pada gambar berikut ini:

 $\mathbf{v}$ 

Baris : No : 8 Microsoft Excel × Tgl. Transaksi : 13/ Debet : 1-1 Kotak isian txtC_Deskripsi tidak diperkenankan kosong	
No :       8       Microsoft Excel       ×         Tgl. Transaksi :       13/       ×       •         Debet :       1-1       ×       •	
Tgl. Transaksi : 13/         Debet : 1-1	
Debet : 1-1 Kotak isian txtC_Deskripsi tidak diperkenankan kosong	
Kredit : 1-1	
Deskripsi :	

#### Gambar 17 Peringatan untuk Mengisi Deskripsi Transaksi

h. Menyelesaikan dan menyimpan *input*-an transaksi, dengan mengeklik tombol/*button* tambah pada *form input*-an seperti pada gambar dibawah ini:

## Gambar 18 Tombol Tambah untuk Menyelesaiakan dan Menyimpan Transaksi

- i. Setelah transaksi tersimpan maka proses *input* transaksi ke dalam jurnal umum telah selesai dan data akan diolah di lembar buku besar neraca untuk menjadi laporan laba/rugi, laporan perubahan modal, laporan neraca akhir, dan laporan arus kas secara otomatis.
- 2. Edit Transaksi

Edit transaksi adalah menu yang disediakan dalam *form input*-an transaksi yang berfungsi untuk melakukan perbaikan atau pengeditan data transaksi yang telah di-*input* sebelumnya. Adapun menu edit ini dapat dilihat sebagai berikut:

Baris : No : Tgl. Transaksi :	1 09/09/2023	1					
	Ketera	ngan :		Ju	ımlah :		
Debet : Kredit :	1-100-4         ▼         Baha           1-100-1         ▼         Kas	n Baku			40000	0	
Deskripsi	: membeli ayam 1 kg						
<< Sebelum	o Tambah	🔉 Edit	O Hapus	//i Ca	ri	🛋 Keluar	Sesudah>>
					_	_	

Cara menggunakan menu ini adalah dengan mengeklik pada *button* edit di bagian bawah hingga muncul tampilan seperti pada gambar berikut ini:

File Home Inse Paste S Cipboard 5	rt PageLayout For	mulas Data Review View Help $ === \gg\circ $ $\stackrel{\circ}{\approx}$ Wrap Test	Tell me what you want to do     Accounting	X Delete X
Paste de la I	14   A A A U ~ [⊞ ~ ] ⇔ ~	= <sub>= =</sub> ≫ - 2 Wrap Text	Accounting •	→ Delete → Delete → Sort & Find &
Clipboard 5	Font			Format * 🛷 * Filter * Select *
	1 × ✓ 1	JURNAL HARIA	N	Cells Editing
J K Input Data Form	L M N SALDO AWAL MEN	Baris : No : 1 Tgl. Transaksi : 09/09/2023 20		AA AB
	p 400.000 PENDA	Keterangan : Debet : 1-100-4 v Bahan Baku Kredit : 1-100-1 v Kas	Jumlah : 400000 400000	R Rp 5.400.000 HUTANG Rp Rp - MODAL Rp Rp 5.400.000 PASSIVA Rp
Ry Ng	1/////	Deskripsi : membeli ayam 1 kg	an	Security

Gambar 20 Menu Simpan pada Edit Transaksi

Setelah itu, transaksi dapat diedit sesuai dengan kebutuhan, seperti mengedit tanggal transaksi, nomor akun, jumlah debit dan kredit, ataupun deskripsi transaksi seperti pada menu *input* transaksi. Setelah selesai melakukan edit transaksi, maka data dapat disimpan kembali dengan mengeklik tombol simpan pada bagian kanan bawah.

3. Hapus Transaksi

Menu "Hapus" adalah menu untuk menghapus transaksi yang sudah terlanjur di-*input* di jurnal yang diinginkan karena suatu alasan tertentu. Dengan menu ini pemakai dapat menghapus transaksi mana saja yang ingin dihapus/dihilangkan dari transaksi.

<b>□</b> 5· ∂· +	MATERI LATIHAN - Excel	Saep	ul Pahmi 🇌 🕻	<u> </u>
File Home Insert Page Layo	t Formulas Data Review View Help Q Tell me what you want to do			
Cipbord 5 Fort	JURNAL HARIAN	V Delete V Format V Cells	∑ ~ A ↓ ~ Z Sort & F Filter ~ Se Editing	ind & Add-i
J K L M 1 Input Data Form	Raris : No : 1 Tgl. Translei : <u>(9/10/2023</u> ) [34]	Z	AA AB	AC
3         PERDAPATA           4         \$p           5         \$p           6         KLIK UNTUK           9         \$p\$(00.000 m)           10         \$p\$(00.000 m)	Keterangan :         Jumlah :         TA           Debet :         [-100-1]         Balun Balu         00000         IA           Kedit :         [-100-1]         Kas         00000         IA           Deskript :         membeli ayam 1 kg         Imembeli ayam 1 kg         Imembeli ayam 1 kg	k Balance A LANCAR Rp ! A TETAP Ro /A Rp !	5.400.000 HUTANG - NODAL 5.400.000 PASSIVA	Rp - Rp 400.0 Rp 400.0
11 12 13	<< Sebelum O Tambah 😨 Edit O Hapus di Cari al Keluar Secudo>			
21 15 16 17 28 19 20 21 27 27 27 27 27 27 27 27 27 27				
Gai	nhar 21 Menu Hanus Transaksi (	(1)	_	

Hapus transaksi dapat dilakukan dengan cara mengeklik tombol/*button* hapus pada transaksi yang diinginkan. Sebelum transaksi terhapus maka akan keluar kotak dialog peringatan yang berbunyi "apakah Anda yakin akan menghapus transaksi?" dengan dua pilihan opsi ya dan tidak. Jika menekan "ya" maka transaksi tersebut akan secara langsung dihapus dan jika memilih "tidak" maka hapus transaksi dibatalkan.

JURNAL HARIAN	
Baris : No : 1 Tgl. Transaksi : 09/09/2023	
Keterangan       Konfirmasi       X         Debet :       1-100-4        Bahan Bak         Kredit :       1-100-1        Kas         Deschriftei :       mambell augus 1 ka	
Ves No           Ves No           Ves No           Sebelum         Tambah         Eart         mapus         Mark Cari         Keiuar         Sesudah>>	

Gambar 22 Menu Hapus Transaksi (2)

4. Pencarian Transaksi

Menu ini adalah tambahan menu yang dapat digunakan untuk mencari transaksi untuk mempermudah pencarian. Menu ini dapat digunakan dengan mengeklik *button* "cari" pada *form input*-an transaksi. Selanjutnya akan muncul kotak dialog untuk memasukkan nomor urut transaksi yang akan dicari. Setelah memasukkan nomor urut transaksi maka selanjutnya dapat mengeklik "OK" dan transaksi yang dicari akan muncul. Adapun bentuk tampilan dari menu ini adalah sebagai berikut:



Gambar 23 Menu Cari Transaksi (1)

JURN		N		
		Pencarian		
Baris : No :	1	Masukan No yang dicari	i:	ОК
Tgl. Transaksi :	09/09/2023 24			Cance
Debet :	Keterangan : 1-100-4  Bahan Baku	_		
Kredit :	1-100-1 💌 Kas		400000	
Dockrinci	: membeli ayam 1 kg			
Deskipsi				

# Gambar 24 Menu Cari Transaksi (2)

# 5.2.3 Sheet Neraca Perubahan

Sheet "neraca perubahan" adalah sheet yang menampilkan mutasi dari masing-masing saldo pada neraca saldo setelah dilakukan *input* transaksi pada jurnal umum. Sheet ini juga menampilkan saldo akhir dari masing-masing akun setelah mutasi. Sheet ini terdiri dari 5 bagian utama yakni: neraca saldo, mutasi, neraca saldo akhir, rugi/laba, dan neraca akhir. Adapun bentuk sheet buku besar neraca adalah seperti pada gambar berikut ini:

<b>*)</b> * C* *						MATERI LA						ul Pahmi 🛛 🎆	••		5
Home Insert Pag															
Calibri	• 11 • /	A` A`   = A` =	₩ <u>-</u> ₩	- 20 W	ap Text rge & Center	Custor	n % ۶ 🔝 .		nal Format:	s Cel	₩ Insert ~ Delete ~	Σ · A Z Sor	T P t & Find &	e Add-ins	
ard IS For		5		Manment		5	Number	romaturi IS	g - lable - Styles	styles -	Cells	File	r - Select -	Add-ins	
• • • × •	Jx K	redit													
					rrusan bung hatta Seraca Penubahan September 2023										
tode		Saldo	fual	Mut	ad	Saldo i	kkhir (	Rugi Laba		Nerac	a Akhir				
iode Nama Akun	Saldo Normal	Saldo Septemb	er 2023	Mut Septemb	ad er 2023	Saldo i Septemb	kihir er 2023	Rugi Laba September 21	023	Nerac Septem	a Akhir ber 2023				
lode Nama Alun	taldo Normal	Saldo Septemb Debit	kwal er 2023 Kreeft	Mut Septemb Debit	ad rr 2023 Kroefit	Saldo i Septemb Debit	ubbir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 2 Debit	023 Kredit	Nerac Septem Dobit	a Akhir ber 2023 Koodit				
lode Nama Alun Ikun 100-0 Harta	Saldo Normal	Saldo : Septemb Dobit	kual er 2023 Kredit	Mut Septemb Debit	ad er 2023 Kroeft	Saldo i Septemb Debit	tible er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Dobit	023 Krodit	Norac Septem Dobit	a Akhir ber 2023 Kredit				
lode Name Alon Name Alon 000 Harts 000 Herts Lancer	Saldo Normal	Saldo - Septemb Debit	Eusal er 2023 Kredit	Mut Septemb Debit	ad er 2023 Kroeft	Saldo i Septemb Debit	kihir er 2023 Kredit	Rugi Labo September 21 Dobit	023 Kreefit	Nerac Septem Dobit	a Akhir ber 2023 KeedR				
Iden Nama Non dan Varta 000 Harta 000 Harta 000 Kas 000 Kas	Debit Debit Debit	Saldo : Septemb Dobit - -	Rual er 2023 Kredit	Mut Septemb Debit	ad er 2023 Krodit 773.000	Sakis i Septemb Debit - - 423.000 50.000	kkhir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Debit	1023 Kroefit	Nerac Septem Dobit - - 423.000	a Akhir ber 2023 Koolik				
ode         Name Alus           00.0         Harta	Seldo Normal - Debit Debit Debit Debit	Saldo : Septemb Debit - -	kaal er 2023 Kredit	Mut Septemb Debit 300.000 50.000	ad er 2023 Krosfit 7/12.000	Salido i Septemb Debit 423.000 50.000	kihir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Dehit	N23 Kroefit	Norac Septem Dobit 422.000 50.000	a Akhir ber 2023 Koodit				
ode         Name Alum           600         Histris	Saldo Normal - Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo Septemb Debit	kual er 2023 Kredit	Mut Septemb - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad er 2023 Krodit	Saldo   Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Lübir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Debit	023 Kredit	Nerao Septem Dobit 423.000 50.000 455.000	a Akhir ber 2023 Kredit - - -				
Kole         Name Alum           Mar         Hurts           KOD         Hurts           KOD         Hurts           KOD         Hurts           KOD         Barls           KOD         Association           Kong         Hurts	Saldo Normal - Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo ; Septemb Debit - - - -	6ual er 2023 Kreeft - - - - -	Mut Septemb - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad er 2023 Krodit 7/3.000	Sakin i Septemb Debit 423.000 50.000 - - 455.000 318.000	likhir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Debit	023 Kredit	Nerao Septem Dobit 423.000 50.000 455.000 218.000	a Akhir ber 2023 Kredit - - - - -				
Notes         Nates Alum           00.0         Harris           00.0         Harris           00.1         Harris           00.2         Harris           00.2         Harris           00.2         Harris           00.3         Putang           00.4         Rahon Patroling           00.4         Bahon Patroling           00.5         Bather Steveling Hord Harris	Taldo Normal Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo Septemb Debit - - - - - -	Rusal er 2023 Kreafit - - - -	Non Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad er 2023 Krodit	Saldo i Septemb Debit 422.000 50.000 455.000 318.000	kklir er 2023 Kredit	Rugi Laha September 21 Debit - - - - - - - -	023 Krodit	Nerao Septem Dobit 423.000 50.000 455.000 318.000	a Akhir ber 2023 Kordit				
Offer         Name Allers           000         Horts         Scott           001         Horts         Scott           002         Horts         Scott           003         Horts         Scott           004         Horts         Scott           005         Horts         Scott           006         Horts         Scott           007         Horts         Scott           008         Horts         Scott           009         Horts         Scott           000         Horts         Scott           001         Horts         Scott           002         Horts         Scott           003         Horts         Scott           004         Horts         Horts           005         Horts         Horts           006         Teres         Horts           007         Teres         Horts	Table Normal Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo i Septemb Debit	kual er 2023 Xeedit - - - - - -	Mur Septemb Debit 	ad er 2023 Krodit	fakin i Septemb Debit 423.000 50.000 30.000 338.000 338.000 -	lähör er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Debit	N23 Kredit	Norac Septem 0x87 422,000 50,000 455,000 318,000 -	a Akhir ber 2023 Kredit				
Notes         Nates Allows           Martin         000           Old Harts Lancar         000           Old Harts Hancar         000           Old Barts Hancar         000           Old Barts Hanca Total         000           Old Barts Hanca Total Barguran         000           Old Paraginan         000	Table Normal - Debit Orbit Orbit Orbit Orbit Orbit Orbit Orbit Orbit Orbit	Saldo. Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	tual er 2023 Kordit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Mun Septemb 2300,000 50,000 	ad er 2023 Krofik - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Salda / Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Ubbr er 2023 Kredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Rugi Laha September 21 Debit - - - - - - - - - - - - - - -	023 Kredit	Nerao Septem - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	a Akhir ber 2023 Keedk - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Offer         Name Alium           Marin         Color           COI         Harris           COI         Tend wide Pergrant           COI         Tend wide Pergrant           COI         Tend wide Pergrant	Table Normal -	Saldos Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	kaal er 2023 Kredit - - - - - - - - -	Mut Septemb Debit 330.000 	ad er 2023 Krodit 775.000 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Salda 1 Septemb Debit 422.000 30.000 - - 455.000 - - - - - - - - - -	Likir er 2023 Kredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Ragi Laba September 21 Dehit	023 Kredit	Neras Septem 00687 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	a Akhir ber 2023 Xeedit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Notes         Name Alues           000         Marcin           000         Marcin           000         Marcin           000         Marcin           000         Banch Nethong           001         Banch Nethong           002         Banch Nethong           003         Banch Nethong           004         Banch Nethong           005         Nethong and dilaner Schwäh           006         Nethong           007         Nethong           008         Nethong           008         Nethong           008         Nethong	Table Normal - Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo i Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Kasal er 2023 KeedR - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Mut Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad er 2023	5able : Septemb Debit - - 422.000 50.000 - - 455.000 - - - - - - - - - - - - - - - -	kklir er 2023 Kredit	Ragi Laba September 2 Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	023 Krodž 	Nerao Septemi 423.000 50.000 318.000 318.000 - -	a Akhir ber 2023 Keedit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Internation         Name Allows           000         Hords           000         Hords           000         Hords           000         Hords           000         Bank Interview           001         Bank Interview           002         Bank Interview           003         Interview           004         Interview           005         Interview           006         Interview	Table Normal Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit Debit	Saldo i Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	kaal er 2023 Keed? - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Mut Septemb Debit 	ad er 2023	Salda : Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	kklir er 2021 Gredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Bigg Laba September 21 Debit	023 XredR - - - - - - - - - - - - -	Nerac Srptem 0x82 422,000 50,000 - 4555000 318,000 - - -	s Alhhr ber 2023 Keefe - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Internations	Taldo Normal Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Dabli Cabli	Saldo. Septemb Ovikit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	tual cr203	Mut Septemb Debit 30.000 30.000 445.000 318.000 - - - - - - - - - -	ad er 2023 Koolik - - - - - - - - - - - - -	Sable : Septemb Debit 422,000 50,000 318,000 - - - - - - - - - -	skilde er 2023 Gredik - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Rugi Laba September 2 Debit 	023	Nerao Septem Dokit 422.000 30.000 318.000 - - - - - - -	* Abbr br 2023 Keedk - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Notes         Terms Allow           000	Table Normal Debit N Kredt	Saldo Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Kand er 2023	Mut Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad er 2023 Krodit	Septemb Debit 422.000 50.000 38.000 38.000 - - - - - - - - - -	kklir er 2023 Kredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Rugi Laba September 21 Debit 	023 Krodit	Nerac Septem 0068 422,000 50,000 455,000 318,000 - - - - - - - -	* Aliki ** 2033 Kedit - - - - - - - - - - - - -				
Items allow           100         starts           200         starts           200         starts           200         starts           200         starts           201         starts           202         starts           203         starts           204         starts           205         starts           206         starts           207         starts           208         starts           209         starts           201         starts           202         starts           203         starts           204         starts           205         starts           206         starts           201         starts           202         starts           203         starts           204         starts           205         starts	Taldo Normal  Debit  Cebit  Cebit Cebit  Cebit  Cebit  Cebit	Septemb Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	tual er 2023	Mut Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	adi er 2823 Knoft 	Sabba Septemb Debit 	kklir er 2023 Kredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Rugi Laba September 2 Dekki 	023	Norac Septem Dublit 422.000 30.000 318.000 - - - - - - - - - - - - -	s Able er 2023 Kecd2 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -				
Nume Alian           Arrito           Statistical           Statistististical           Statist	Tablés Normal Debit Debi	Saldo Septemb Debit 	kaal er 2023	Num Septemb Debit 	adi er 2003 775.000 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Septemb Debit 0 422,000 422,000 30,000 - - 455,000 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Lible er 2023 Keedit	Rugi Laba September 21 Dekiti 	023 Krodit	Norac Septem Dobit 422,000 318,000 318,000 - - - - - - - - - - - - - - -	* Ahle *7 2033 Keed? - - - - - - - - - - - - -				
Attention         Attention           20         Series           20         Series           2010         Series           2010         Series           2010         Series           2011	Saldo Normal Dobi Dobi Dobi Dobi Dobi Dobi Dobi Dobi	telés Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	itual er 2023	But Septemb Debit 300.000 50.000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.0000 30.00000 30.00000000	ad rr 2023 Knotk 	Sakis Septemb Debit 422,000 450,000 - - - - - - - - - - - - - - - - -	Likir er 2023 Kredit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Rugi Laha September 2 Dekki 	023 Kradit 	Nanac Singteni Dokit 422.000 302.000 318.000 - - - - -	s Able set 2023 Keedb - - - - - - - - - - - - -				
Name Alian           Mark         Autor           Control         Autor	Table Normal Dahn Dahn Dahn Dahn Dahn Dahn Dahn Dahn	Seléo Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	laad er 2023	Bund September 1997	ad r 2003 r 2003 773.000 - - - - - - - - - - - - - -	Salda Septemb Debit 422.000 50.000 	kklir er 2023 Kredit	Rugi Laba September 21 Dekili 	023 Erefit 	Nerac Singten Dabit 422.000 30.000 214.000 214.000 	z Abbi Mer 2023 Ces6t 				
Attention         Attent about           International and anti- ant	Salio Normal Debit Orbit	Saldo Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	kaal er 2023	Num Septemb 200000 30000 4455000 218000 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	ad r72033	Salds Septemb Debit 422.000 90.000 918.000 	400 000	Bugi Laba September 21 Outilit 	023 Krofil	Nenac Septem Dokit 422.000 338.000 338.000	z Abbi per 2823 Keede - - - - - - - - - - - - -				
American June           Image: Section of the s	Salla Nernal Della	Salón Septemb Debit - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Kual er 2033	Nutrition 2010 2010 2010 2010 2010 2010 2010 201	ad Krodit 772000 -	falls. Septemb 2000 30000 318000 0 180000 180000 180000 18000	skile er 2023 Gredik - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Bugi Labo September 201 0.04	223 Erefit 	Nenao Septem Dobit 422.000 30.000 318.000 - - - - - -	z Abbi ke s8t 				
Autor June June June June June June June June	Sallo Normal Date Orbit	Sado. Septemb Pebbl - - - - - - - - - - - - - - - - - -	had r 7021 Keeft 	Nucleon Sectors 2000 Sectors 20	ad Krodit 7712000 - - - - - - - - - - - - - -	Salis. Septemb 422000 350000 338000 338000 	AAAAF PE 7021 Eredit: 	Bugi Laba September 21 Outilit 	603.000	Nenac Srgteni Dokił 422.000 318.000 	z Abbi z Abbi Xecole - - - - - - - - - - - - -				
Nume Alam           001         401           002         401           003         401           004         401           005         401<	Table Normal Detail Det	Saldon Septemb Reidel - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	had V7 2023	Nutrition 2015	ad rr 2013 ReadB 7712000 - - - - - - - - - - - - -	Salds - Sald - Sa	Adds	Bugi taba September 2 0.041	Erefit	Nenac Septem Dobit 422.000 35.000 23.8.000 	2 Abbie 2022 2022 Kondel - - - - - - - - - - - - -				
Annu Alex	Table Normal Deba Deba Deba Deba Deba Deba Deba Deba	Salas	had rr 7021 Keefk	Nutrie September 2015	ad yr 2013 Koedi 773000 - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Salas	AMA Rec RU 	Register Large	2033 Keniki 	Norac Septem Dobit 422.000 350.000 455.000 	2 Abbie 12 Abbi				

Gambar 25 Tampilan Sheet Neraca Perubahan

*Sheet* ini dapat digunakan untuk mengevaluasi apakah ada data yang salah di-*input* seperti salah mengetik angka atau salah penempatan debit dan kredit karena akan menampilkan data neraca saldo yang jika nilainya tidak sama (*balance*) maka berarti ada yang salah dalam *input*-an data.

#### 5.2.4 *Sheet* Jurnal Umum

Sheet jurnal umum adalah sheet yang difungsikan untuk menampilkan hasil *input*-an jurnal pada *form input* transaksi sebelumnya. Sheet ini dapat digunakan untuk memeriksa apakah *input* transaksi yang telah dilakukan telah benar atau tidak.

Selain itu, *sheet* ini juga dapat di-*print* untuk menjadi bagian laporan kepada manajemen tentang catatan transaksi usaha. *Sheet* ini terdiri beberapa bagian utama yakni: tanggal transaksi, nomor akun atau *chart of account* (COA), keterangan akun (D), nominal atau jumlah debit (D), nomor akun atau *chart of account* (COA) kredit, keterangan akun kredit (K), nominal akun kredit (K), dan deskripsi transaksi.

Adapun bentuk *sheet* jurnal umum ini adalah sebagaimana pada gambar berikut ini:

H	<b>5</b> •∂∘	-						MATERI LATI	HAN - Exce	н				Saepul Pa	hmi 籂	B	-	σ×
	Home		Page Layout															
Paste Clipbor G12	X MS Pri S MS B H B	Mincho IU ·	<ul> <li>10</li> <li>☐ &lt;</li> <li>Font</li> <li>√ f<sub>x</sub></li> </ul>	A A .	= = • • •	eb Wrap	• Text • & Center ~ 0:\$I\$15005;	General	6 9 .00 imber	- C +0 Fo	onditional matting ~	Format Table - Styles	as Cell	Delete ~ [ Format ~ Cells	∑ ~ A ↓ Sort 8 Filter • Edition	Find & Select ~	Add-in Add-in	s
A 1	В	C		D	E DE		F	G	NEDACA	NULL IN	H	45	PERONSILIASI			STATISTIC	1	VINITAL
2	SALDO AW/	st 1	MEINO	JO-OMOM	NOPENOBABA	KUGI-L	ADA PI	R-MODAL	NERGACIA	4KHIN	ARO3 K	~	REROIDIENCI	BORO BANK		JIANJIK	_	- NUTRI
3	Tanggal	COA		Debit Keterongan	Jum	lah	COA	Keterano	edit 10	Ju Ju	mlah			Deskripsi				
5				, in the second s														
6			-														-	
8																	-	
10			-														-	
11																	1	
12			-							-							-	
14																		
15		-	-														-	
17								-										
18			_														-	
20																	-	
21								-										
22																	-	
25	SALD	O AWAL	JURNAL	JURNAL UN	IUM N. PERU	BHAN BU	KU BESAR	RUGI-LABA	PER-M	ODAL	N.A 🤅							•

Gambar 26 Tampilan Sheet "Jurnal Umum"

#### 5.2.5 Sheet Buku Besar

Adalah *sheet* untuk menampilkan buku besar dari transaksi-transaksi dari jurnal umum. *Sheet* buku besar menampilkan akun saldo dari masing-masing akun dengan mutasi masing-masing dalam satu periode. *Sheet* buku besar terdiri dari beberapa bagian utama yakni: tanggal transaksi, deskripsi transaksi, jumlah debit, jumlah kredit, dan saldo akhir.

Adapun bentuk buku besar adalah sebagai berikut:



# Gambar 27 Tampilan Sheet "Buku Besar"

## 5.2.6 Sheet Laporan Rugi atau Laba

*Sheet* rugi/laba adalah *sheet* yang berisikan laporan rugi/laba perusahaan dalam satu periode. Laporan rugi/laba yang ditampilkan terdiri dari beberapa bagian utama yakni: a) bagian pendapatan dan penjualan yang menampilkan seluruh pendapatan/penjualan dari aktivitas usaha utama; b) bagian biaya-biaya yang berisikan seluruh biaya operasional utama usaha; c) bagian pendapatan lainnya yang berisikan pendapatan-pendapatan diluar pendapatan usaha utama; dan e) adalah biaya lainnya yang berisikan biaya-biaya lain di luar biaya operasional utama usaha.

Laporan rugi/laba juga menyajikan rugi/laba usaha sebelum pajak serta rugi/laba setelah pajak yang dikenal dengan *Earning After Tax* (EAT). Adapun bentuk *sheet* rugi/laba adalah sebagai berikut:

	v Jacon Donai	lausus Famular Data Budes: Vén	MATERI LATIHAN	- Excel	Saepul Pałw	mi 🏟 🚥	- 0 ×	
Paste Ville	Abri •	11 • A* A* = = → · 2* Wra • △ • ▲ • ■ ■ • • ■ Mag	p Text General ge & Center ~ 😤 ~ % 9	Conditional Format as     Formatting * Table * 1	Cell Styles ∼	ZT Sort & Find & Filter * Select *	Add-ins	
Clipboard To C11	Font	√ fr ='SALDO AWAL'IB25	n Number	Ts Styles	Cells	Editing	Add-ins	
	c 1	t r a	н т з к с	M N O P Q	8 5 T U	v w x	V Z A	
0         0           8         Periodan/0p           10         Periodan/0p           15         100.1           16         Periodan/0p           17         100.1           18         Allow           19         Periodan/0p           10         Periodan/0p           15         C100.4           16         C100.4           17         C100.2           18         C100.4           19         C100.5           10         C100.5           10         C100.5           10         C100.5           10         C100.5	Kenn Enricipation er kolter ng jokar sokar sokar sokar	Visite in Parking Status         Parking Status           Visite in						
22         6-100-7         Biolys Serve K           23         6-100-8         Biolys Arr           24         6-100-9         Printboarding           25         Totel Rey         Serve K           26         Lefter / regist         Totel Rey           27         Totel Rey         Serve K           28         Lefter / regist         Totel Rey           29         7-100-2         Pendecentrel	lain-lain P Ruhu Lein-lain Teus	40.000.00					1	
30         Trabol         Perdementer           31         Total Pondup           32         Brado         Total Pondup           33         Brado         Brado         Brado           34         Brado         Brado         Brado         Brado           34         Brado         Brado         Brado         Brado         Brado           35         Total Brado         Brado         Jac         Brado         Jac         Brado         Jac         Brado         Jac         <	Sunga Isatan bain Min alim Rum Pajak							
38 Pupel 30 Regl / Laba Setel 40 SALD	en hee O AWAL JURI	AL JURNALUMUM N. PERUBHAN B	JKU BESAR RUGI-LABA P	ER-MODAL N.A 🕀 🗄 🖣				Þ
Ready (g Accessibili	ity: Investigate					I II	+ 60%	
Р Туре	here to search		😨 🖬 U 🧕		9 30°C		11/09/2023	
					· .			
			Angkring	an Masuk				
			Laporan Peri	ibaban Modal				
			Lapurari Fert	ibariari muuai				
			Periode I	Pelanoran				
			Periode I Septem	<sup>p</sup> elaporan ber 2023				
	No Akur	Akup	Periode I Septem	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode	Saat Ini		
	No Akur	Akun Penjualar/nendapatar	Periode f Septem Periode S	<sup>2</sup> elaporan ber 2023 e <b>belumnya</b>	Periode	Saat Ini		
	No Akur	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan	Periode I Septem Periode S	<sup>s</sup> elaporan ber 2023 e <b>belumnya</b>	Periode	Saat Ini		
	No Akur 5-100-1 5-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00	Saat Ini		
	No Akur 5-100-1 5-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0	Akun Penjualan pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya-Biaya	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 -	Saat Ini 400.00	0,00	
L	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0 6-100-1	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya-Biaya Biaya-Biaya Biaya gaji	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0 6-100-1 6-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya saja Biaya gaji Biaya bahan bakar	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya - -	Periode 400.000,00 - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0 6-100-1 6-100-2 6-100-3	Akun Penjualan Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya bahan bakar Biaya Listrik	Periode I Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya - -	Periode 400.000,00 - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0 6-100-1 6-100-2 6-100-3 6-100-4	Akun Penjualan an pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya bahan bakar Biaya Listrik Biaya Bahan Baku	Periode I Septem Periode S - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-1 6-100-2 6-100-3 6-100-4 6-100-5	Akun Penjualan an pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Bahan bakar Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Laja	Periode I Septem Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
~	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-0 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-4 6-100-5 6-100-5 6-100-7	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Baja Biaya bahan bakar Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Biaya Sawa King	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 abelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
<	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-1 6-100-2 6-100-3 6-100-4 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-7	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Fir	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
<	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-8	Akun Penjualan an Ipendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya gaji Biaya bahan bakar Biaya Listrik Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Listri. Biaya Sahan Lain Biaya Seva Kios Biaya Air	Periode S Septem Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-9	Akun Penjualan an pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Bahan bakar Biaya Bahan bakar Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Bahan Penolong Biaya Sewa Kios Biaya Air Pendapatan Lain-Lain Total Biaya	Periode S Septem Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
<	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-1 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-9 L	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Baya Biaya Baya Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Ain Pendapatan Lain-Lain Total Biaya Baba I Rugi Usaha	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 abelumnya   	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00 	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-7 6-100-9 L	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Listrik Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Air Pendapatan Lain-Lain Total Biaya aba I Rugi Usaha	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya   	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-1 6-100-2 6-100-3 6-100-4 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-9 6-100-9 10-2 7-100-1	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Bahan bakar Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Ain Pendapatan Lain-Lain Total Biaya aba / Rugi Usaha Pendapatan Lain-Lain	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya   	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00	0,00 	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-4 6-100-5 6-100-5 6-100-7 6-100-8 6-100-7 6-100-9 L 7-100-1 7-100-1 7-100-2	Akun Penjualan ari pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya gaji Biaya Bahan bakar Biaya Listrik Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Biaya Sahan Lain-Lain Total Biaya Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain	Periode S Septem Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 sbelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00 400.00	0,00 	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-9 L 7-100-1 7-100-2 7-100-3	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Baja Biaya Baja Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Air Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Bunga	Periode S Septem Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	Pelaporan ber 2023 abelumnya   	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00 400.00		
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-1 7-100-2 7-100-1 7-100-2 7-100-2 8 6-100-1 1-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Baja Biaya Baja Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listri.Lain Biaya Sewa Kios Biaya Air Pendapatan Lain-Lain Total Biaya Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Bunga Total Pendapatan Lain	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 sbelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00 400.00	0,00 	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-4 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-8 6-100-9 6-100-9 Control 1 7-100-1 7-100-1 7-100-3 8-100-1 8-100-2 1 8-100-1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan ari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya gaji Biaya bahan bakar Biaya Listrik Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Baku Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Ain Penolong Biaya Lain-Lain Total Biaya aba / Rugi Usaha Pendapatan Lain-Lain Biaya Lain-Lain	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 ebelumnya	Periode 400.000,00	Saat Ini 400.00	0,00 	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-7 6-100-8 6-100-9 L 7-100-1 7-100-1 7-100-2 7-100-3 8-100-2 8-100-2 8-100-2	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Biaya Biaya Baja Biaya bahan bakar Biaya Listrik Biaya Listrik Biaya Bahan Baku Biaya Bahan Penolong Biaya Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Bunga Total Pendapatan Lain Biaya Bunga Pendapatan Lain Biaya Bunga Biaya Lain-Lain Biaya Bunga	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 sbelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00		
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-5 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 8-100-1 7-100-1 7-100-1 8-100-1 8-100-2 8-100-1 8-100-2 8-100-1 8-100-2 8-100-4 8-100-2 8-1	Akun Penjualan/pendapatar Penjualan ari/pendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Baya Baya Baya Baya Baya Bahan Baku Biaya Lain-Lain Biaya Sewa Kios Biaya Lain-Lain Total Biaya Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Sewa Pendapatan Sewa Pendapatan Sewa Pendapatan Lain Biaya Lain_Biaya Biaya Bia	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 abelumnya 	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00 400.00	-	
	No Akur 5-100-1 5-100-2 6-100-2 6-100-3 6-100-3 6-100-5 6-100-5 6-100-5 6-100-6 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 6-100-7 8-100-1 7-100-1 7-100-1 7-100-2 8-1	Akun Penjualandrpendapatar Penjualan dari katering Total Penjualan Biaya Baja Biaya Baja Baku Biaya Listrik Biaya Bahan Baku Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Biaya Bahan Penolong Biaya Listrik Pendapatan Lain-Lain Total Biaya Baba / Rugi Usaha Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Lain-Lain Pendapatan Bunga Total Pendapatan Lain Biaya Lain Jain	Periode S Septem Periode S	Pelaporan ber 2023 sbelumnya	Periode 400.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat Ini 400.00 400.00	0,00 	

#### Gambar 28 Tampilan Sheet Laporan Rugi/Laba

400.000,00

Pajak Rugi / Laba Setelah Pajak

#### 5.2.7 Sheet Laporan Perubahan Modal

*Sheet* "laporan perubahan modal" adalah *sheet* yang menampilkan posisi modal usaha pada satu periode. *Sheet* ini terdiri dari 1) modal awal; 2) penambahan atau pengurangan modal (+) yang berasal dari laba/rugi periode sebelumnya dan laba/rugi periode berjalan; 3) pengurangan modal (-) dari prive atau pengambilan uang untuk kebutuhan pribadi oleh pemilik; dan 4) modal akhir.

Adapun tampilan laporan perubahan modal adalah sebagai berikut:

File Home Insert	Page Layout Formulas Data Review View Help ${\mathbb Q}$ Tell me what you want to do	
Calibri	· 11 · A A = = = ≫ · <sup>ab</sup> Wrap Text Custom ·	The losert γ Σ γ Αγγ Ο
Paste B/Uv	T + Q + A + = = = • • • Herce & Center + Q + % • • • 0.00 Conditional	Format as Cell
V 🍼 Clipboard 🗛	Fort Di Alignment Di Number Di	Table v Styles v
D19 - i	× ✓ fr ='N PERLIBHAN'IN29	, ,
⊿ A B	C D E F G H I	JKLMNOPQR
1 SALDO AWAL MENU	JU-UMUM R.FERUBAHA RUGI LABA PER-MODAL NERACA JOHR ABUS KAS	
3 4	RECONSILIASI BILIKU RANKE STATISTIK KOVITANSI INVOKCE	
5		
7	Angkringen Mesuk	
8 9	teruson bung hotte Laporan Perubahan Modal	
10	Periode Pelaporan September 2023	
12 13 No.Akun Keterangan	delmut	
14 3-100-1 Modal, Ibu Ru 15 Tambah (+) Laba atau Kurar	sido -	
16 Laba/Rugi-Per 17 Laba/Rugi-Per	iode sebelumnya iode bezialan 400.000.00	
18 Kurang (+) Prive		
20		
22 22	a Anis 400.000,00	
23	Pimpinan	
25 SALDO AWAL	JURNAL JURNALUMUM N. PERUBHAN BUKU BESAR RUGI LABA PER-MODAL N.A	
Ready Gg Accessibility: Investigate		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Angkringan Masuk	
	terusan bung hatta	
	Lanoran Perubahan Modal	
	Davia da Dalaman Wodar	
	Periode Pelaporan	
	September 2023	
No.Akun	Keterangan	Jumlah
3-100-1	Modal, Ibu Rusida	-
Tambah (+) La	ba atau Kurang (-) Rugi	
	Laba/Bugi Dariada sabalumnya	
	Laba/Rugi-Periode Sebelutilitya	
	Laba/Rugi-Periode berjalan	400.000,00
Kurang (-) Priv	<i>i</i> e	
4-100-1	Drivo	
4-100-1		-
3-100-1	Modal, Mama Anis	400.000.00

Gambar 29 Tampilan Laporan Perubahan Modal

#### 5.2.8 Sheet Neraca Akhir

Adalah *sheet* yang menampilkan tampilan neraca akhir dari laporan neraca usaha. *Sheet* ini terdiri dari dua bagian utama yakni aktiva di sebelah kiri dan pasiva di sebelah kanan.

Aktiva menunjukkan jumlah harta yang dimiliki oleh perusahaan yang terdiri dari:

- 1. Aktiva lancar seperti kas, piutang, perlengkapan, dan lain sebagainya.
- 2. Aktiva tetap seperti peralatan, tanah, kendaraan, bangunan, dan lain sebagainya.

Bagian kedua pasiva menunjukkan dari mana harta pada pasiva berasal atau dengan kata lain aktiva menunjukkan harta dan pasiva menunjukkan sumber harta itu diperoleh. Pasiva sebagaumana aktiva terdiri dari dua bagian utama yakni hutang dan modal.

Adapun tampilan neraca akhir adalah sebagai berikut:

Home     Name     Page Lugout     Tomudas     Data     Rainov     Ver     Halp     Tal methat you want to do       Image: Labord IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Home     Inset     Page Layout     Formulas     Dita     Raview     Weinp Test       Calibri     1     1     A     A     Image Recent	Home     Yeset     Rege Legood     Formulas     Dut Rovin     None     Point Rege     Tel me what you want to do       Image: Sector Rege     Image: Sector Rege     Image: Rege
Addresse       Sorte Find & A	Image: Sector of the sector	Image: State in the state
and       5       Fort       5       Alignment       5       Number       5       System       Cells       Editing       Addim         • <th>cord       5       Fort       5       Alignment       5       Number       5       Sydes       Cols       Editing       Addim         •<th>ad       6       Fort       5       Adgment       5       Number       5       Syles       Cells       Editing       Addim         •</th></th>	cord       5       Fort       5       Alignment       5       Number       5       Sydes       Cols       Editing       Addim         • <th>ad       6       Fort       5       Adgment       5       Number       5       Syles       Cells       Editing       Addim         •</th>	ad       6       Fort       5       Adgment       5       Number       5       Syles       Cells       Editing       Addim         •
	IFFEROR(IF(819="",Q,U.OOKUP(819;SALDO AWAL'[SA\$6:\$9543;2,0));"")      Ifferor(Iff(819="",Q,U.OOKUP(819;SALDO AWAL'[SA\$6:\$9543;2,0));"")      Ifferor(Iff(819="",Q,U.OOKUP(819;SALDO AWAL'[SA\$6:\$9543;2,0));"")      Ifferor(Iff(819="",Q,U.OOKUP(819;SALDO AWAL'[SA\$6:\$9543;2,0));"")      Ifferor(Iff(819="),Q,U.OKUP(819;SALDO AWAL'[SA\$6:\$9543;2,0));"")      Ifferor(Iff(819=0));";";";";";";";";";";";";";";";";";";	IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]9;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20]);" ")      IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]9]9;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20]);" ")      IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]9;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20]);" ")      IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]99;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20]);" ")      IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]99;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20];" ")      IFFEROR(IF[8]99="',ONLOOKUP[8]99;SALDO AWAL'[\$A56;\$8543;20];" ")      IFFEROR(
1         0	1         0	1       1
Allow to do the time of the tim	Allow Colspan="2"       Note that the desite is a strategy of the desite is a s	Registration of the state of the st
Adia         Fraining           Image         Autor           000         International	Allow         Tech           In the town         Integ           Integ         Integ	Aller         Faulus           Image: Imag
Invalues         Invalues           000         Invalues         0.000           000         Invalues         0.0000           000         Invalues         0.0000           000         Invalues         0.00000           000         Invalues         0.00000           000         Invalues         0.000000           0000         Invalues         0.000000           0000         Invalues         0.000000           00000         Invalues         0.0000000           10000         Invalues         0.0000000           10000         Invalues         0.00000000000000000000000000000000000	Link Linker         Linker           1         Linker Linker         Linker           00         Hohn Linker         Linker           00         Hohn Linker         Linker           00         Hohn Linker         Linker           00         Hohn Linker         Linker           01         Hohn Hohn Linker         Linker           02         Hohn Hohn Linker         Linker           03         Hohn Hohn Linker         Linker           04         Hohn Hohn Linker         Linker           04         Hohn Hohn Linker         Linker           04         Hohn Hohn Linker         Linker           05         Hohn Hohn Linker         Linker           06         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           00         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           00         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           01         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           02         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           02         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           02         Hohn Hohn Linker         Hohn Hohn Linker           03         Hohn Hohn Linker         Hohn Hoh	Image from the filter in the filter
dots         long         -         2000         -           2012         long         -         2014         -         -           2012         long         -         -         -         -         -           2012         long         -         -         -         -         -         -           2012         long         -         -         -         -         -         -           2013         long         -         -         -         -         -         -           2014         long         long         -         -         -         -         -           2015         long         long         long         long         -         -         -           2016         long         long         long         long         -         -         -           2016         long         long         long         long         long         long         long         long           2016         long	803     010     010     010     010       803     010     100     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       804     010     010     010     010       805     010     010     010     010       806     010     010     010     010       807     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010     010     010     010       808     010	02     Byte     -     2000       03     Byte     -     2000       04     Byte     -       02     Byte     -       02     Byte     -       03     Byte     -       04     Byte     -       05     Byte     -       06     Byte     -       07     Byte     -       08     Byte     -       08     Byte     -       09     Byte     -       00     Byte     -       01     Byte     -       02     Byte     -       03
1002     Brais actor     2.051     Anor 2001       1002     Brais     A.072 (Septem)     -       1002     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1003     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1004     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1005     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1004     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1005     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1005     Brais     SOUCO     Prior Market Source       1004     Brais     Source     Source       1005     Brais     Source     Source       1006     Brais     Source     Source       1007     Brais     Source     Source       1008     Brais     Source     Source       1009     Brais     Source     Source       1000     Brais     Source     Source       1	000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         1000           000         1000         1000         1000         0000           000         1000         1000         1000         0000           000         1000         1000         1000         0000           000         1000         1000         0000         0000           000         1000         1000         0000         0000           000         1000         1000         10000         00000	22 Briel 23 Briel 24 Briel 25 Briel 26 Briel 26 Briel 28 Briel 20 Br
1011         Law         4477,000         263         Anger Spart           1021         Sprint         50,000         Mod Margueran           1022         Sprint         50,000         Mod Margueran           1023         Sprint         50,000         Mod Margueran           1025         Sprint         50,000         Mod Margueran           1026         Mod Margueran         -         -           1026         Margueran         -         -           1028	02. Ber         0.000 1000 1000 1000 1000 1000 1000 100	22 Dag
1302     Bert     500.000     // Mod Marginaria       1303     Bert     493.0000     // Mod Marginaria       1304     Alamination     493.0000     // Mod Marginaria       1304     Bert     Mod Marginaria     -       1305     Mark Media     -     -       1306     Mark Media     -     -       1307     Mark Media     -     -       1308     Mark Media     -     -       1309     Mark Media     -     -       1309     Mark Media     -     -       1301     Mark Media     -     -       1302     Mark Media     -     -       1303     Mark Media     -     -       1304     Mark Media     -     -       1305     Mark Media     -     -       1306     Mark Media     -     -       1301     Mark Media     -     -       1302     Mark Media     -     -       1303     Mark Media     -     -       1304     Mark Media     -     -       1302     Mark Media     -     -       1303     Mark Media     -     -       1304     Mark Media     -	U2:         Initial State         State Provide ProvideProvide Provide ProvideProvide Provide Provide Provide	20       Bindham       Norsky Market Konzy         21       Bindham       Norsky Market Konzy       -         28       Market Market Konzy       -       -         28       Bindham Konzy       -       -         28       Bindham Konzy       -       -         29       Bindham Konzy       -       -         20       Bindham Konzy       -       -         21       Bindham Konzy       -       -       -         22       Bindham Konzy       -       -       -         23       Bindham Konzy       -       -       -         24       Bindham Konzy       -
1001         Durburg         1,000         Parky upde Energy           1001         Murtushi         4000 Koller         -           1001         Murtushi         -         -	0.00         Markan         0.000 S         0.000 S         0.000	29         Durary         2.802         Program
300.4     Marken halm     493.200.0     200.4     Navy tech     -       300.5     Mark Neving     533.000.0     200.2     Navy tech     -       300.6     Mark Neving     533.000.0     200.2     Navy tech     -       300.6     Mark Neving     -     -     -     -       300.6     Mark Neving     -     -     -       300.7     Mark Neving     -     -     -       300.6     Mark Neving     -     -     -       300.7     Mark Neving     -     -     -       300.7     Mark Neving     -     -     -       300.8     Mark Neving     -     -     -       300.7     Mark Neving	0.4. Unit Male         410.0000 [2001] Marrieg Exh.         -           0.5. Mark Moling         310.0000 [2002] Marge Exh.         -           0.5. Mark Moling         -         -	24 Bulken kolu         453,000,00         2023         Annor Koluw         -           26 Bulken Koluw         -         -         -         -           26 Bulken Koluw         -         -         -         -           26 Bulken Koluw         -         -         -         -           20 Filed Koluw         -         -         -         -           21 Endosta         -         -         -         -           22 Endosta         -         -         -         -           20 Filed Koluw         NetWold         -         -         -           21 Endosta         -         -         -         -         -           22 Endosta         -         -         -         -         -           20 Endosta         -         -         -         -         -           10 Mall Native         NetWold Native
3100.     Balline for unit of start trains     313.0.0000     2100.0000     The definition of the start trains       3100.     Balline for the start trains     -     Indefinition of the start trains     -       3100.     Balline for the start trains     -     -     -       3100.     Balline for the start trains     -     - <tr< td=""><td>20.5 Water Van Eronolog 20.5 UKer Van Van Eronolog 20.5 Water Van Eronolog 2</td><td>Sep         Mark Investing         333.02.00         200.92         Mark Investing         -           Sep Mark Investing         -         Total Mark Investing         -         -           Total Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           20         Provide Mark         -         -         -         -           21         Provide Mark         -         -         -         -           22</td></tr<>	20.5 Water Van Eronolog 20.5 UKer Van Van Eronolog 20.5 Water Van Eronolog 2	Sep         Mark Investing         333.02.00         200.92         Mark Investing         -           Sep Mark Investing         -         Total Mark Investing         -         -           Total Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           Sep Mark Investing         -         -         -         -           20         Provide Mark         -         -         -         -           21         Provide Mark         -         -         -         -           22
Juss         Bill Market Mark         No.         The diffunct Might Market         -           Text Strip         Text Strip         - <td>Bits         Anta Condo Marci Tanala         -<!--</td--><td>Del Romo Ran Buyer Smalla Martinitatione Vectorogonia Inter Tringe Net Tringe De Preside Inngen 20 Pres</td></td>	Bits         Anta Condo Marci Tanala         - </td <td>Del Romo Ran Buyer Smalla Martinitatione Vectorogonia Inter Tringe Net Tringe De Preside Inngen 20 Pres</td>	Del Romo Ran Buyer Smalla Martinitatione Vectorogonia Inter Tringe Net Tringe De Preside Inngen 20 Pres
Totalinis luozi         Secondors         Secondors         Totalinis luozi         Secondors         Totalinis luozi         Totalinininis luozi         Totalinis luozi	Interfluence         Nonconstr         Interfluence           One Marken Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration           Dial Marken Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration           Dial Marken Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration         > 2000 Names Integration           Trad Attive         > 40000000         Total Features         40000000           Trad Attive         > 40000000         Total Features         40000000           Integration         > 40000000         Total Features         40000000	Interfaces rules     Vector 2007     Therefaces       100     Novel     Modified       200     Novel     -       200     <
June Series         Series         Series         Series         June Ser	Line Mark     Mark     Mark       Bits Mark     Bits Mark     Bits Mark	SS Terra Ade Jangano SE Terra Ade Jangano SE Persant SE Persant
1000         Text Margadov         -         P 201         Moltin IL Actina         00000000           2000         Devider         -         -         -         -         -           2000         Devider         -         -         -         -         -         -           2000         Devider         - <t< td=""><td>Del Market Magnant - p2001 More Its Arists 0000000 201 Market Integrate</td><td>So Week Magnet - 19200 Week Sk.649 4000000     Sk.649 40000000     Sk.649</td></t<>	Del Market Magnant - p2001 More Its Arists 0000000 201 Market Integrate	So Week Magnet - 19200 Week Sk.649 4000000     Sk.649 40000000     Sk.649
JURNAL     JURNAL UMUM     N. PERUBHAN     BUKU BESAR     RUGI LABA     PER MODAL     NAKHIR,     ARUS KA	ele mentania ele construire ele cons	<pre>cs press/</pre>
Alexandra Carlon	Con Employee Annotes Annotes NURK or doose Pare.	o Bonder Se Bonder Services Tead Attention and press BVIER or doose Parse
Jurnal     Jurnal Umum     N. PERUBHAN     Buku BESAR     RUGI LABA     PER MODAL     N.A.KHIR.     ARUS KA	Marines Isag     Horizon Isag     H	A define the second sec
Inter Africe     1400.0000       Totel Africe     1400.0000       Totel Africe     1400.0000       URINAL     JURNAL UMUM       N. PERUBHAN     BUKU BESAR       RUGI LABA     PER-MODAL       NAKHIR,     ARUS KA, () : (	Trad Affine Second Trad Fermine etc. 2000	Taraf Allina Status Allina Sta
Teel Afters 3.402.002.00 Teal Annues 402.002.00		
Taral Afrina 1.400.002(20) Tatal Famona 400.000,000	Trad Affras Secondo Intel Faces Reg Examples Affrage	Totel Alters VI SADISOLOD Totel Parenes 40000000
Tear Adma 1.400.002.02 Teal Annua 402.003.02	trad Affine 540.000,00 that Pennes 400.000,00 > JURNAL JURNAL UMUM N PERUBHAN BUKU BESAR RUGI LABA PER MODAL NAKHIR ARUS KA ⊕ : ◀ bisfration and press INTER or choose Pente	Terri Alfrei Schlagens Burger Schlagen and Schlagen PER MODRL NAKHIR ARUS KA († 1) Straffordin and press britter or doose Rose
> JURNAL JURNALUMUM N. PERUBHAN BUKU BESAR RUGI LABA PER MODAL NAKHIR, ARUS KA 💮 : 1	JURNAL JURNAL UMUM N PERUBHAN BUKU BESAR RUGI LABA PER MODAL NAKHIR, ARUS KA 💮 : •	JURNAL JURNAL UMUM N PERUBHAN BUKU BESAR RUGI LABA PER MODAL NAKHIR ARUS KA 🕑 : 📢
	testination and press ENTER or choose Paste	strutton and press EVIEX of choose Paste

## Gambar 30 Tampilan Neraca Akhir (1)

		Angkring terusan b Laporan Peru Periode F Septem	an Masu ung hatta Ibahan Mo Pelaporan ber 2023	<b>ik</b> Xlal	
	Aktiva			Passiva	
	Harta Lancar			Hutang	
1-000-0	Harta	-	2-100-0		-
1-100-0	Harta Lancar	-	2-100-1	Hutang Staff	-
1-100-1	Kas	4.577.000,00	2-100-2	Hutang Dagang	-
1-100-2	Bank	50.000,00		Total Hutang Lancar	-
1-100-3	Piutang	-	2-200-0	Hutang Jangka Panjang	-
1-100-4	Bahan Baku	455.000,00	2-200-1	HutangBank	-
1-100-5	Bahan Penolong	318.000,00	2-200-2	Hutang Koperasi	-
1-100-6	Biaya Sewa Kios di bayar Dimuka	-		Total Hutang Jangka Panjang	-
	Total Harta Lancar	5.400.000,00		Total Hutang	-
	Harta Tetap			Modal	-
1-200-0	Tanah dan Bangunan	-	3-100-1	Modal ibu Rusida	400.000,00
1-200-1	Peralatan	-			
1-200-2	Kendaraan	-			
1-200-3	Furniture	-			
	Total Harta Tetap	-		Total Modal	400.000,00
-					
					_
	Total Aktiva	5.400.000.00		Total Passiva	400.000.00



### 5.2.9 Sheet Laporan Arus Kas

Adalah *sheet* yang berisikan laporan arus kas perusahaan dari aktivitas transaksi-transaksi yang telah dilakukan. Laporan arus kas ini terdiri dari empat bagian utama yakni posisi kas awal periode, penambahan (kas masuk), pengurangan (kas keluar), dan posisi kas akhir periode.

Laporan arus kas akan menunjukkan posisi kas awal periode yang kemudian dijumlahkan dengan total kas masuk dari aktivitas operasi, pendanaan/investasi, dan pembiayaan. Total kas awal dan penjumlahan dengan total kas masuk akan dikurangi dengan total kas keluar dari aktivitas operasi, aktivitas pendanaan/investasi, dan aktivitas pembiayaan.

	Angkringan Masuk		
	terusan bung hatta		
	Laporan Perubahan Modal		
	Periode Pelaporan		
	Maret 2014		
Jumlah Ka	s Awal Periode	Rp	-
	lan menule		
Kas masuk	dari operacional perusabaan		
5-100-1	Papiualap	Pn	
5-100-1	Pendapatan	Rp Pn	1 050 000
7-100-2	Pendapatan Lain-Lain	Rp Pp	1.050.000
7 100 2	Pandapatan Sawa	Rp Pn	
7-100-2	Pendapatan Sewa	Rp Pn	
Kas masuk	dari aktivitas pendapaan	Rp Rp	
2 100 1	Satoran Modal	Rp Pn	22.000.000
<u>3-100-1</u>		NP	32.000.000
Kasmasuk	dari aktivitas nembiavaan	Bn	-
2-100-1	Hutang Staff	Bp	
2-100-2	Hutang Dagang	Bp	
2-200-0	Hutang Jangka Panjang	Bn	-
2-200-1	Hutang Bank	Bp	
2-200-2	Hutang Konerasi	Bn	1 000 000
Total kas n	nasuk	Bp	34 050 000
	Kas Keluar	1.16	0 1.000.000
Kas keluar	dari aktivitas Koperasi		
6-100-0	Biava-Biava	Bp	-
6-100-1	Biava gaji	Bn	600 000
6-100-2	Biava baban bakar	Bn	-
6-100-3	Biava Listrik	Bp	24.000
6-100-6	Biava Lain-Lain	Bn	
6-100-7	Biava Sewa Kios	Bp	-
6-100-8	Biava Air	Bp	-
8-100-1	Biava Lain Lain		
8-100-2	Biava Bunga		
8-100-3	Biava Lainya		
Kas keluar	dari aktivitas Pendanaan		
1-100-4	Bahan Baku	Bp	-
1-100-5	Bahan Penolong	Bp	-
1-100-6	Biava Sewa Kios di bavar Dimuka	Rp	500.000
1-100-7	Perlengkapan	Bp	2.000.000
1-200-1	Peralatan	Rp	9.400.000
1-200-2	Kendaraan	Rp	-
1-200-3	Furniture	Bp	-
Kas keluar	dari aktivitas Pembiayaan		
2-100-1	Hutang Staff	Rp	-
2-100-2	Hutang Dagang	Bn	-
2-200-2	Hutang Bank	Rn	-
2-200-2	Hutang Koperasi		-
Total Kask	(eluar	Rn	12.524 000
Lumlah Kar	Akbir Darioda	Bn	21 526 000

#### Adapun bentuk arus kas adalah seperti pada gambar berikut ini:

## Gambar 32 Tampilan Laporan Arus Kas

# LATIHAN SOAL AKUNTANSI DENGAN VBA *MACRO*

Guna lebih memahami bagaimana penggunaan aplikasi pembukuan UMKM berbasis VBA *macro*, berikut contoh soal latihan untuk dikerjakan pada aplikasi pembukuan yang diambil dari soal jurnal pada bab 1. Adapun soal latihannya adalah sebagai berikut:

Tanggal 1 Maret 2014, Tuan Idris menyetorkan uang tunai sebesar Rp32.000.000 sebagai setoran modal awal bengkel Solah.

- 1. Tanggal 2, membeli peralatan bengkel secara kredit Rp8.000.000.
- 2. Tanggal 3, menyewa kios untuk 2 bulan Rp500.000 perbulan.
- 3. Tanggal 3, membeli perlengkapan bengkel Rp3.400.000 di mana Rp2.000.000 dibayar tunai dan sisanya dibayar setelah sepuluh hari.
- 4. Tanggal 4, menerima pendapatan dari pelanggan atas jasa *service* Rp50.000 tunai.
- 5. Tanggal 5, menyelesaikan pekerjaan *service* sebesar Rp300.000 tetapi uangnya belum diterima.
- 6. Tanggal 8, menerima pendapatan service Rp300.000 tunai.
- 7. Tanggal 13, melunasi hutang pembelian perlengkapan bengkel tanggal 3.
- 8. Tanggal 15, menerima jasa service Rp400.000 tunai.
- 9. Tanggal 20, meminjam uang dari bank untuk menambah modal sebesar Rp1.000.000.
- 10. Tanggal 21, menerima pelunasan dari pelanggan atas transaksi tanggal 5 sebesar Rp300.000.
- 11. Tanggal 30, membayar biaya listrik untuk bulan Maret Rp24.000.
- 12. Tanggal 30, membayar gaji pegawai sebesar Rp600.000.

Berdasarkan soal di atas maka langkah selanjutnya kita akan memasukkan transaksi tersebut ke dalam jurnal. Adapun Langkah penjurnalan sebagai berikut:

- 1. Buka aplikasi pembukuan UMKM berbasis VBA macro.
- 2. Klik *input* data form sampai muncul kotak *input* seperti dibawah ini:

Baris :				, C
No :	5			
Tgi. Transaksi :	09/09/2023			
	Keterangan :	Jun	ılah :	
Debet :	1-100-4 💌 Bahan Baku	5.	5000	
Kredit :	1-100-1 💌 Kas	5.	5000	X
				L

Gambar 33 Tampilan Input Transaksi

3. *Setting* tanggal transaksi sesuai dengan soal di atas yakni tanggal 1 Maret 2014

-		
	>     25 Wrap Text     Accounting     Image: Conditional Format as     Image: Conditiona Format as     Image: Conditiona Format as	P Inseri Delet
JUI Tgl. Tra	Image: Second	
De << Sebe	skripsi : tum O Cancel E Simpan Sesudah>>	

Gambar 34 Pengaturan Tanggal Transaksi

 Mengisi keterangan transaksi dengan memilih nomor akun transaksi seperti pada soal di atas, maka transaksi yang terpengaruh adalah penambahan kas dan modal Idris sebesar Rp32.000.000.

JURN	AL H/	ARIAN		
Baris : No :	1			
Tgl. Transaksi :	01/03/2014	24		
		Keterangan :	Jumlah :	
Debet :	1-100-1 🔻	Kas		
Kredit :	3-100-1 🔻	Modal		
	3-100-1	A		
	4-100-1			
Deskrinsi .	5-100-1			
Deskripsi :	5-100-1 5-100-2	_		

# Gambar 35 Tampilan Pengisian Keterangan Transaksi

5. Memasukkan jumlah debit dan kredit pada bagian debit dan kredit sebesar Rp32.000.000.

Â	JURNAL HARIAN			
N	Baris : No : 1 Tgl. Transaksi : 0	1/03/2014		
	Debet : 1 Kredit : 3	Keterangan :           -100-1            Kas           -100-1	Jumlah : 3200000 3200000	
	Deskripsi :			
	<< Sebelum	Cancel 🛛 Simpan		Sesudah>>

Gambar 36 Tampilan Pengisian Debit dan Kredit pada Transaksi

Х
6. Mengisi deskripsi transaksi dengan keterangan "setoran modal awal Tuan Idris untuk bengkel Solah" sehingga tampilan akhir *input* transaksi adalah sebagai berikut:

JURNA		
Baris : No :	1	
Debet :Kredit :	Keterangan : 1-100-1 V Kas 3-100-1 V Modal	Jumlah : 32000000 32000000
Deskripsi :	setoran modal awal tuan idris untuk bengkel solah	
<< Sebelum	🛿 Cancel 🛛 🖬 Simpan	Sesudah>>

Gambar 37 Tampilan *Input*-an Transaksi Tanggal 1 Maret 2014 Setoran Modal Tuan Idris Rp32.000.000.

7. Langkah terakhir adalah menyimpan transaksi untuk dilanjutkan ke transaksi selanjutnya. Adapun hasil *input*-an sisa transaksi adalah seperti pada gambar berikut ini:

-	JUKNAL HAKIAN	
	Baris :	
	No : 2 Tgl. Transaksi : 02/03/2014	
	Keterangan :	Jumlah :
	Debet : 1-200-1 🔽 Peralatan	800000
	Kredit : 1-100-1 🔽 Kas	8000000
	Deskripsi : pembelian peralatan bengkel	

Gambar 38 Pencatatan Pembelian Peralatan Tunai

						~
JUR	NAL HA	RIAN				
Ba Tgl. Transa	aris : No : <u>3</u> ksi : 03/03/2014	24				
Det	Ke bet : <u>1-100-6</u>	eterangan : Biaya Sewa Kios d Kas	i bayar Dimuka	Jumla 500	h : 000 000	
Deskri	ipsi : Sewa kios untu	k 2 bulan untuk ter	mpat bengkel solah			
<< Sebelum	Tambah	bar 30 I	o Hapus	n Sow	A Klios	Sesudah>>
<< Sebelur	Gam	ibar 39 I	• Hapus	n Sewa	a Kios	Sesudah>>
<< Sebelur JUR Ba Tgl. Transa	Image: Control of the second system         Image: Contrelet system         <	Bedit	• Hapus	n Sew	a Kios	Sesudah>>
<< Sebelun JUR Ba Tgl. Transa Det Krei	Tambah         Gam         NAL HA         aris :         No :         4         ksi :         03/03/2014         Ke         pet :         1-100-7 •	Edit Edit Edit Edit Edit Edit Edit Edit	• Hapus	Jumlat 2000	Keluar	Sesudah>>
<< Sebelun JUR Ba Tgl. Transa Det Kre Deskri	Tambah         Gam         NAL HA         aris :         No :         4         ksi :         03/03/2014         vet :         1-100-7 •         ipsi :         pencatatan pen	Edit  Dar 39 F  RIAN  RIAN  Perlengkapan Kas  Rian perlengkapa	Hapus     Pencatata     an tunai	Jumlat 2000	* Keluar	Sesudah>>

Gambar 40 Pencatatan Pembelian Perlengkapan Tunai

JURNAL HARIAN				
Baris :				
No : 6				
Tgl. Transaksi : 03/03/2014 [24]				
Keterangan :		Jumlah	1:	
Debet : 1-200-1 V Peralatan		1400	0000	
Redit : 2-100-2 Hutang Dagang		1400	000	
Deskripsi : pencatatan hutang dagang pembeli	ian peralatan ben	gkel		
<< Sebelum O Tambah De Edit	🗢 Hapus	👸 Cari	🛎 Keluar	Sesudah>>
Gambar 41 Pencatatan Pe (Hutan	embelian ng Dagar	Perlen 1g)	gkapan M	Kredit
Gambar 41 Pencatatan Pe (Hutar	embelian ng Dagai	Perlen 1g)	gkapan N	Kredit
Gambar 41 Pencatatan Pe (Hutan	embelian ng Dagar	Perlen ig)	gkapap	Kredit
Gambar 41 Pencatatan Pe (Hutan) JURNAL HARIAN	embelian ng Dagar	Perlen ig)	gkapan	Kredit
Gambar 41 Pencatatan Pe (Hutan JURNAL HARIAN	embelian ng Dagar	Perlen ng)	gkapap	Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen ng)	gkapap	Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen ng)	gkapap	Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen ng)	gkapap	Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen og)		Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen ng) Jumlah		Kredit
Gambar 41 Pencatatan P	embelian ng Dagar	Perlen ig) Jumlah		Kredit

### Gambar 42 Pencatatan Penerimaan Kas dari Jasa Service Bengkel

JURN/	AL HA	RIAN					
Baris :	-						
Tgl. Transaksi :	/ 05/03/2014	24					
	Ke	terangan :		1	Jumlah :		
Debet :	1-100-3 💌	Piutang			300000		
Kredit :	5-100-2 🗸	Pendapatan			300000		
Deskripsi :	pencatatan piut	ang dari jasa servio	0e				
<< Sebelum	o Tambah	🔋 Edit	🗢 Hapus	AB C	ari 🔳	Keluar	Sesudah>>
					$\sim$		
					<i>k</i>		×
JURN	AL HA	RIAN		-	¢.		×
JURN	AL HA	RIAN			<u></u>		×
JURN Baris : No :	AL HA	RIAN		-	<u></u>		×
JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	8 08/03/2014			-	~		×
JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	8 08/03/2014	RIAN			Jumlah :		×
JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet :	8 08/03/2014 K 1-100-1	RIAN			Jumlah : 300000		×
JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	8 08/03/2014 K 1-100-1 5-100-2	RIAN 24 eterangan : Kas Pendapatan			Jumlah : 300000 300000		×
JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit : Deskripsi :	8 08/03/2014 K 1-100-1 ✓ 5-100-2 ✓ pencatatan ka	RIAN Eterangan : Kas Pendapatan s masuk dari peneri	maan jasa service		Jumlah : 300000 300000		×

# Gambar 44 Pencatatan Kas Masuk dari Penerimaan Jasa Service

JURN	AL HA	ARIAN					
Baris :							
No : Tgl. Transaksi :	9 13/03/2014	24					
		Keterangan :		Jur	nlah :		
Debet :	2-100-2 -	Hutang Dagang		1	400000		
Kieur.	1-100-1	NdS			400000		
Deskripsi :	pelunasan hu	tang dagang dari pe	mbelian perlengkap	an tanggal (	3		
e e Ochelen	0 Tambah		• Hanus	🕷 Cai	ri la	Keluar	
Gamba	r 45 Pen	catatan P	elunasan	Huta	ng I	)agan	sesudan>>
Gamba	r 45 Pen Peml	catatan P celian Per	elunasan	Huta an Ber	ing I ngke	Dagan	g dari
Gamba	r 45 Pen Peml	catatan P belian Per	elunasan lengkapa	Huta an Ber	ng I ngke	Dagan	g dari
Gamba	r 45 Pen Peml	catatan P pelian Per	elunasan tlengkapa	Huta an Ber	ng I ngke	Dagan	g dari
Gamba	r 45 Pen Peml	catatan P pelian Per	elunasan tengkapa	Huta an Ber	ng I ngke	Dagan	g dari
<< sebelum Gambar JURN Baris : No :	r 45 Pen Peml	catatan P pelian Per	elunasan	Huta an Ber	ngke	Dagan	g dari
<< sepeium Gambar JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	r 45 Pen Peml AL HA	catatan P pelian Per	elunasan	Huta an Ber	ng I ngke	Dagan	g dari
<< sebeium Gambar Gambar UURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	r 45 Pen Peml AL HA	catatan P pelian Per ARIAN	elunasan	Huta an Ber	ng I ng e	Dagan	g dari
<< sebeium Gambai Gambai UURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	10         10         15/03/2014	catatan P pelian Per ARIAN (deterangan : Kas Pendanatan	elunasan tengkapa	Ju Ju	mlah : 400000	Dagan	g dari
<< sebeium Gamba: JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	10         10         15/03/2014	catatan P pelian Per ARIAN (eterangan : Kas Pendapatan	e napus Pelunasan Tengkapa	Ju Ju	mlah : 400000	Dagan	g dari
<< sepeium Gamba: Gamba: JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Cebet : Kredit : Deskripsi :	10         15/03/2014         1-100-1	Catatan Poelian Per Delian Per ARIAN Ceterangan : Kas Pendapatan is dari penerimaan j	e napus Pelunasan Clengkapa	Ju Participante de la composicione de la composicio	mlah : 400000	Dagan	g dari

### Gambar 46 Pencatatan Penerimaan Kas dari Pendapatan Jasa Service

JURN	AL HA	RIAN				
Baris : No : Tgl. Transaksi :	11 20/03/2014	24				
	Ke	terangan :		Jumla	h :	
Debet : Kredit :	1-100-1 ▼	Kas Hutang Bank		100	0000	
Deskripsi	: pencatatan pen	erimaan kas dari p	injaman bank			
<< Sebelum	Tambah	🔉 Edit	🗢 Hapus	🏨 Cari	🛎 Keluar	Sesudah>>
Gambai	r 47 Penca	atatan Po (Huta	enerimaa ing Bank	n Kas )	dari Pin	jaman
Gambai	r 47 Penca	atatan Po (Huta RIAN	enerimaa ing Bank	n Kas	dari Pin	jaman ×
Gambar JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	AL HA	atatan Po (Huta RIAN	enerimaa ing Bank	n Kas	dari Pin	jaman ×
Gambar JURN Baris : No : Tgl. Transaksi :	<b>AL HA</b> 12 21/03/2014 Kei	atatan Po (Huta RIAN	enerimaa ing Bank	n Kas	dari Pin	jaman ×
Gambas JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Debet : Kredit :	<b>AL HA</b> 12 21/03/2014 Ket 1-100-1 V F	atatan Pe (Huta RIAN RIAN	enerimaa ing Bank	n Kas		jaman
Gambas JURN Baris : No : Tgl. Transaksi : Cebet : Kredit :	<b>AL HA</b> <b>1</b> 2 <b>2</b> 1/03/2014 Ket <b>1</b> -100-1 • F pencatatan pelu	atatan Per (Huta) RIAN	enerimaa ing Bank	n Kas	dari Pin	jaman

# Gambar 48 Pencatatan Penerimaan Kas Pelunasan Piutang oleh Pelanggan

Baris : No : Tgl. Transaksi :	13 30/03/2014	24				
	Kel	erangan :		Jumlah	:	
Debet :	6-100-3 🔻 B	liaya Listrik		2400	)	
Kredit :	1-100-1 ▼ K	ïas		24000	)	
Deskripsi :	pencatatan biay	a listrik bulan ma	ret			
<< Sebelum	o Tambah	😺 Edit	🗢 Hapus	🕸 Cari	л Keluar	Sesudah>

B	aris: No: 14			
Tgl. Trans	ıksi : <u>30/03/2014</u>	4		
	Ketera	ingan :	Jumlah :	
De	bet : 6-100-1 💌 Biay	a gaji	600000	
Kr	edit : 1-100-1 💌 Kas		600000	

# Gambar 50 Pencatatan Pengeluaran Kas untuk Biaya Gaji

Х

Х

Adapun hasil jurnal, laporan rugi/laba, laporan perubahan modal, dan neraca akhir dari transaksi di atas adalah sebagai berikut: 1. Jurnal

Home	bert	rage tayout	Formulas	Uala	Neview	VIEW	Hei	p ¥ ielime	what you want to i	10		₽.	2
MS Mir	ncho	- 10 -	A A =		∛v	ab Cr Wrag	) Text	General	*	r ⊈ Conditional	Format ac Col	iter Insert  × ∭Delete  ×	∑ * A Z Y Sort & Eind &
, BI	Ŭ.	H • <mark>9</mark> •	· 🔺 •   🗏	= =	•≡ •≡	🗄 Merç	je & Cer	nter 🗸 🍟 🗸	% <b>9</b> .00 <b>3</b> .0	Formatting *	Table * Styles *	🛱 Format 🖌	Filter * Select *
5		Font	ß		Alignn	nent		5 1	lumber 🛛	5	Styles	Cells	Editing
	•	X 🗸	fx =IFE	ROR(VLC	DOKUP(A	14;JURN	ALI\$A\$	10:\$I\$15012;9;F	ALSE);" ")				
B	C		D	MIDEDU	E		F	G		H	R PERONSI		STATIST
SALDU AWAL		AENU .	IU-UMUM	NLPEKU	вана	KUGI-L	АВА	PEK-MUDAL	NEKALA AAHIK	ANUSIA	6 ALKUNSIL	BUKUBANK	SIAIISI
Tanggal	<b>60</b> 4	v	Debit		tunlah		(0)	Vatarra	ledit	tunlah		Deskrip	si
11/03/2014 1-	-170-1	Kag	rerungun		32.000.	mn 13-1	10-1	Nodel	Jun	32.000.000	setoran modal a	al tuan idris u	ntuk hengkel soleh
02/03/2014 1-	-200-1	Peralatan		-	8.000	ao 1-1	00-1	Kas		8.001.000	perbel isn neral	itsn bengkel	LAR MUENT AVER
3/03/2014 1-	-100-R	Risva Sega	Kins di he	var	50007	mn 1-1	10-1	Kas		500.000	Sewa kins intuk	2 hulan untuk ti	eurat hengkel solah
08/08/2014 1-	-100-7	Perlengker	ien	101	2.000	mn 1-1	10-1	Kac		2.00.00	nencetatan nerh	alian nerlengkan	an tunai
04/03/2014 1-	-100-1	Kag	00		50.1	000 F-1	nn-2	Pendenaten		50.000	nencetatan nene	ringen renderete	n jaga hengkel
CAY GOV 22114 1 CB/CB/20114 1-	-900-1	Porolaton		_	1.400	010 2-1	00-0 00-9	Hutang Dagang		1 400 000	penuavatan pene neneetoton huter	in docona nonhol	ian nomilatan kenekal
06/08/9014 1	-100-1	Piutona			300	000 z 1	00-a 00.9	Pondonation		300.000	penuavatan nuva nenestatan nint	na dami tana na	rai peratatan sengher mine
CO/ CO/ 2014 1 CS/OS/2014 1	-100-0	Kog			3001	000 011	00.2	Pendepaten		300,000	pensatatan prov pensatatan kacu	ng uari jawa wa wank domi nonon	inon ice cernice
19/09/2014 1 19/09/901/19	-100-1	Rates			1 300 1	010 1-1	00-2	Fernapaten		1 400.000	pencera ian rasi polupagan kutan	abus un ripeller Annon dowi na	neal jesa service mbalian nomlandraman
16/06/2014 21	100-2	For Non	aug		300	010 1-1	001	hao Pendenator		1,400,000	perunasan nunan perestatan kasu	ani nonominono	iora corrico
10/00/2014 1 90/09/9014 1	-100-1	Von			1 000	010 0-1	00.2	Feinapaten Kotoner Dook		1 000.000	pencalia ian was i pencalia tan penc	ari pelermaal. Jooon kon domi i	jaza zervice
20/08/2014 1 91/09/9014 1	-100-1	Ven		_	2001	010 2-2	00.1	Diutona		200,000	pencatatan pena pencatatan palu	naan Kas cari j	pinjanan bank lenggen tenggel F
21/08/2014 1 90/09/9014 R	-100-1	Diam List	-0-	-		010 1-1	00-0 00-1	Filliang.		200,000	pencatatan peru pencatatan biau	iaaan piutang pe . Datwik kulas i	Tanggal tanggal o
20/08/2014 0 20/08/2014 8	100.1	Diaga Lits)	.118	_	247	010 1 1	00-1	Kas Voc		24,000	pencata an otay. 	a listrik bulan an	Laret -+ 9014
20/08/2014 0	-100-1	Diska Raji			000,	0.0 1-1	.00-1	K35		000,000	pencarca can oray:	s gaji butat dar	00 2014
Tennal			Debit						íteðit			Deskr	ipsi
	ØÅ	Ke	erangan		Juniah		ØA	Keteran	çan	Juniah			
1/03/2014 1-	100-1	Kas		_	32.000.0	300 3-1	00-1	Nodal		32,000,000	setoran modal :	wal tuan idris i	untuk bengkel solah
2/03/2014 1-3	200-1	Peralatan		_	8,000,0	366 1-1	00-1	Kas		8.000.000	penhelian peral	atan hengkel	
3/03/2014 1-1	100-6	Biava Sewa	Kios di bar	ar	500.0	300 1-1	00-1	Kas		500.000	Sema kios untu	2 bulan untuk	tempat bengkel solah
3/03/2014 1-1	100-7	Perlengkapa	n		2, 000, (	100 1-1	00-1	Kas		2.000.000	pencatatan pem	elian perlengka	pan tunai
4/03/2014 1-1	100-1	Kas			50. (	X00 S-1	00-2	Pendapatan		50, 000	pencatatan pen	rinaan pendapat:	an jasa bengkel
3/03/2014 1-3	200-1	Peralatan			1, 400, 0	XX0 2-1	00-2	Hutang Dagang		1,400,000	pencatatan hut:	ng dagang penhe	lian peralatan hengke
5/03/2014 1-1	100-3	Piutang			300. (	300 5-1	00-2	Pendapatan		300.000	pencatatan piu	ang dari jasa s	ervice
8/03/2014 1-	100-1	Kas			300 (	X00 5-1	00-2	Pendapatan		300,000	pencatatan kas	nasuk dari nene	rimaan jasa service
3/03/2014 2-	100-2	Hutany Davi	an 7		1 400 0	XAA 1-1	00-1	Kas		1 400 000	nelunasan buta	a dagana dari n	enhelian nerlenekanan
5/03/901/ 1_1	100-1	Kac				100 5-1	00-2	Pondenatan		ANG ANG	ponestatan kan	<del>o angung an i p</del> dari paparipaan	iaca cotzieo
n var 6014 17 0/09/9017 1	100 1	Vec			1 666 4	100 10 <sup>-</sup> 1 100 10-0	<u>w 6</u> M_1	Uutong Deel.		1 000 000	peneductum Kas	ainen lee koi	pinimon kark
1/09/0014 [* 1/09/0014	100 1	EdS v			L. W.V. V	NU 15-6	WTL	nu tang dank		1.000.000	pencauatan pen	illikani kas darl	projaman nank
1/03/2014[1-	100-1	1.35			300. (	NØ [[-]	w-3	r1Utahg		300,000	pencatatan peli	nasah pilitang p	elanggah tanggal 5
las las		140.0				- 40 It 1	e9 1	IN .		04 000		مرابط التمقيقا م	
0/03/2014 6-1	100-3	Biaya Listi	rik	_	24.0	300 1-1	W-I	Mas		24.000	pencatatan biaj	a tislrik nulan	maret

Gambar 51 Tampilan Jurnal

### 2. Laporan Rugi/Laba

110											
& 📩	Calibri	- 11 - A	• A* =	= = *	v → ab C + Wrap Text	General				∰ Insert v	
Paste	BIUv	H. 8.	A . =	= = =	🗧 🗎 Merrae & C	enter v 😨 v 9	6 9 50 00	Conditional Format as	Cell	Pelete 🗸	
v 💖	<b>D</b> 1 <u>D</u> 1		• ·   =	12	E Merge of O		0 * .00 *.0	Formatting Y Table Y	Styles ~	🔝 Format 🜱	
Clipboard 🛛	Fe	ont	5		Alignment	T⊊il No	umber 15	al Styles		Cells	
.11	-	X 🗸 j	fx ='SAL	.DO AWAL'!	B25						
	c 0			c	н і і к	LMN	0   7   9	R S T U	v w	X Y	z
Salto anu MCM	D DENIN APPEN	STATETIC RIMITARS	NINGER	ARE ARE U.S.							
	Arg	triger March									
	Laporan Peri Set	Perubahan Modal ode Pelaporan stember 2023									
No Akun Penjual	Akun Perio ampendapatan	de Sebelumnya	Periode	Seat Ini							
5-100-1 Penjaalan 5-100-2 Pendapat Total Pen	an niuelen		1.050.000,00	1.050.000.00							
6-100-0 Bitya-Bio	0										
6-100-1 Bityagaji 6-100-2 Bityabah 6-100-3 BityaUst	an bakar rik	-	500.000,00								
6-100-4 Bizya Bah 6-100-5 Bizya Bah	an Baku an Penelong										
6-100-7 Bitya.Sev 6-100-8 Bitya.Sev	a lilos	-									
6-100-9 Pendapat Total E	en Lain-Lain Riagea gi Ukoahae			624.000,00 426.000,00							
7-100-1 Pendapat	an Lain-Lain										
7-100-2 Pendapat 7-100-3 Pendapat Tetal Pen	to Jeva to Bunga fapatan Lain	1									
8-100-1 Bisystair 8-100-2 Bisystair 8-100-2 Bisystair	tain (										
Teral Diay	a Lain	-									
Bugi / Laba So Pay	belum Pajak <sup>ik</sup> atalah Pajak			425.000,00							
_							_			-	_
					Laporan Per	ubahan Moda	ul in the second se				
					Periode	Pelaporan					
					Mare	t 2014					
Vo Akun		Akun			Mare Periode S	t 2014 ebelumnya	T	Perioo	le Saat	Ini	
No Akun	Penju alan/	Akun pendapa	tan		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Perioc	le Saat	Ini	
N <b>o Akun</b> -100-1	<b>Penjualan/</b> Penjualan	Akun pendapa	tan		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Perioc -	le Saat	Ini	
100-1 -100-2	<b>Penjualan/</b> Penjualan Pendapata	Akun pendapat	tan		Mare Periode S -	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00	le Saat	Ini	
- <u>100-1</u> -100-2	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen	Akun pendapa n jualan	tan		Mare Periode S - -	t 2014 ebelumnya	-	Perioc - 1.050.000,00	le Saat	Ini 1.050.00	00
-100-1 -100-2	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen,	Akun pendapat n jualan	tan		Mare Periode S - -	t 2014 ebelumnya	-	Period - 1.050.000,00	le Saat	Ini 1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-0 100-1	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya-Biaya Diaya - 5''	Akun pendapat n jualan	tan		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya	-	Perioc - 1.050.000,00	Je Saat	1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-2 -100-0 -100-1	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya gaji	Akun pendapat n jualan	tan		Mare Periode S - - - -	t 2014 ebelumnya	-	Perioc - 1.050.000,00 - - 600.000,00	le Saat	1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-2 -100-0 -100-1 -100-2 -100-3	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya baha Biaya baha	Akun pendapat n jualan n bakar	tan		Mare Periode S - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya	-	Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - -	Je Saat	1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-2 -100-0 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya baha Biaya Listri Biaya Listri Biaya Baha	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar	tan		Mare Periode S - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya	-	Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00	le Saat	1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-2 -100-0 -100-1 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-5	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya baha Biaya Listril Biaya Baha Biaya Baha	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n Baku	tan		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - -	le Saat	lni 1.050.00	00
-100-1 -100-2 -100-2 -100-0 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6	Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen Biaya-Biaya Biaya gaji Biaya gaji Biaya baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Lain-	Akun pendapar n jualan n bakar k n Baku n Penoloi Lain	tan 		Mare Periode S - - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya	-	Period - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - - - - - - - - - -	le Saat	lni 1.050.00	
-100-1 -100-2 -100-0 -100-1 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya-Biaya Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha	Akun ipendapar n jualan n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios	ng		Mare Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya	-	Period - - 1.050.000,00 - - 24.000,00 - - - - - - - - - - - -	le Saat	1.050.00	
-100-1 -100-2 -100-0 -100-1 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Saha Biaya Saha Biaya Saha Biaya Saha	Akun ipendapar n jualan n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios	tan		Mare Periode S - - - - - - - - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya		Period - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - - - - - -	le Saat 	Ini 1.050.00	
Vo Akun -100 -1 -100 -2 -100 -0 -100 -1 -100 -1 -100 -3 -100 -3 -100 -5 -100 -6 -100 -7 -100 -8 -100 -9	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya Baja Biaya Baja Biaya Baha Biaya Listril Biaya Baha Biaya Baha Biaya Saha Biaya Saha Biaya Saha Biaya Saha Biaya Saha	Akun pendapat n jualan n bakar k n baku n baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai	ng		Mare Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	le Saat 	Ini 1.050.00	
-100-1 -100-2 -100-0 -100-1 -100-1 -100-3 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Sewa Biaya Ain Pendapata Total Bi	Akun pendapat n jualan n bakar k n baku n baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya	ng		Mare Periode S - - - - - - - - - - - - - - - - - - -	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	le Saat	1.050.00 624.00	
No Akun -100 -1 -100 -2 -100 -1 -100 -1 -100 -2 -100 -3 -100 -4 -100 -5 -100 -6 -100 -7 -100 -8 -100 -9	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya aBiaya Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Sewa Biaya Aair Pendapata Total Bi Laba / Rug	Akun ipendapar n jualan n n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya i Usaha	ng n		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Image: constraint of the second sec	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-0 -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9 -100-9	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Sewa Biaya Ain Pendapata Laba / Rug	Akun pendapar n jualan n n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya i Usaha	ng		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Image: second	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-3 -100-4 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9 -100-8 -100-9 -100-1 -100-2	Penjualan/ Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Listril Biaya Baha Biaya Listril Biaya Baha Biaya Listril Biaya Saba Biaya Ain Pendapata Pendapata Pendapata	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya i Usaha n Lain-Lai	n g		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Period - 1.050.000,00 - - - - - - - - - - - - -	le Saat	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-2 -100-1 -100-2 -100-3 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9 -100-8 -100-9 -100-1 -100-2 -100-3	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Baha Biaya Saha Biaya Saha Biaya Air Pendapata Pendapata Pendapata	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya i Usaha n Lain-Lai n Sewa n Bunga	n n		Mare Periode S	t 2014 ebelumnya		Period - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	le Saat 	Ini 1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100 -1 -100 -2 -100 -2 -100 -2 -100 -3 -100 -3 -100 -4 -100 -5 -100 -6 -100 -5 -100 -6 -100 -9 -100 -1 -100 -2 -100 -1 -100 -2 -100 -2 -100 -3	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Penj Biaya abia Biaya abia Biaya baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Sawa Biaya Air Pendapata Pendapata Pendapata Pendapata	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n bakar k n bakar k n bakar k n bakar h cain-Lai aya n Lain-Lai n Sewa n Bunga apatan La	ng n		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Period - 1.050.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Satt         Image: Control of the sector of the secto	1.050.00 624.00 426.00	
-100 -1 -100 -2 -100 -2 -100 -2 -100 -1 -100 -3 -100 -3 -100 -4 -100 -5 -100 -6 -100 -6 -100 -7 -100 -8 -100 -9 -100 -1 -100 -2 -100 -1 -100 -1	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Biaya Biaya Listril Biaya Baha Biaya Listril Biaya Baha Biaya Lain- Biaya Sewa Biaya Ait Pendapata Pendapata Pendapata Pendapata Biaya Lain Biaya Lain- Cotal Pend Pendapata	Akun pendapar n jualan n b n bakar k n Baku n Penolou Lain Kios n Lain-Lai aya n Lain-Lai <b>u Saha</b> n Sewa n Bunga apatan La ain	n n in		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Saat	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-1 -100-3 -100-3 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-6 -100-7 -100-9 -100-7 -100-3 -100-1 -100-2 -100-1 -100-2	Penjualan/ Penjualan Pendapata Total Pen Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya aliaya Biaya Aliaya Pendapata Pendapata Pendapata Total Pendi Biaya aliaya Pendapata Pendapata Pendapata Dendapata Pendapata Pendapata	Akun pendapat n jualan n b n bakar k n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya n Lain-Lai n Sewa n Baku n Sewa n Buga apatan La ain a	n g n n		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - 600.000,00 - 24.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Image: state	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-1 -100-3 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9 -100-9 -100-1 -100-2 -100-3 -100-1 -100-2 -100-3	Penjualan/ Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Baha Biaya Listrii Biaya Sewa Biaya Baha Pendapata Pendapata Pendapata Total Pend Biaya Lini Biaya Lini Biaya Lini Biaya Lini Biaya Lini	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya n Lain-Lai n Sewa n Bunga apatan La ain a a	ng n in		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Perioc - 1.050.000,00 - - 600.000,00 - - - - - - - - - - - - -	Sant         Image: Constraint of the sector of the se	1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-1 -100-2 -100-3 -100-3 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-7 -100-8 -100-9 -100-1 -100-2 -100-3	Penjualan/ Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen Biaya Biaya Biaya Jiaya Biaya Jiaya Biaya Jiaya Biaya Lain- Biaya Sewa Biaya Ain Pendapata Pendapata Pendapata Pendapata Pendapata Pendapata Ital Penda Biaya Lain I Biaya Bung Biaya Lain B Biaya Lain B Biaya Lain B Biaya Lain B Biaya Lain B	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n Baku n Baku n Penolor Lain Kios n Lain-Lai a ya a Lain-Lai n Sewa n Bunga apatan La a a a	ng n in		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Period	Image: second	Ini 1.050.00 624.00 426.00	
-100 -1           -100 -2           -100 -2           -100 -2           -100 -2           -100 -3           -100 -4           -100 -5           -100 -7           -100 -8           -100 -9           -100 -1           -100 -3           -100 -4           -100 -5           -100 -7           -100 -8           -100 -1           -100 -2           -100 -1           -100 -2           -100 -1           -100 -2           -100 -3	Penjualan/ Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya Biaya Biaya Jiaya Biaya Jiaya Biaya Jiaka Biaya Listril Biaya Baha Biaya Listril Biaya Sawa Biaya Lain- Biaya Sawa Total Bi Biaya Lain- Biaya Lain- Dia Biaya Biaya Lain- Dia Biaya Biaya Lain- Dia Biaya Biaya Lain- Dia Biaya Biaya Biaya Biaya Lain- Dia Biaya Bi	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n bakar k n Baku n Penolot Lain Kios n Lain-Lai aya n Lain-Lai n Sewa apatan La a a Lain	n n		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Period 1.050.000,00 600.000,00 24.000,00	Saat         Image: Saat           Image: Saat <td< td=""><td>Ini 1.050.00 624.00 426.00</td><td></td></td<>	Ini 1.050.00 624.00 426.00	
No Akun -100-1 -100-2 -100-2 -100-3 -100-3 -100-4 -100-5 -100-6 -100-7 -100-8 -100-9 -100-1 -100-2 -100-1 -100-2 -100-1 -100-2 -100-3 -100-3 -100-3 -100-2 -100-3 -100-3 -100-3 -100-2 -100-3 -100-3 -100-3 -100-2 -100-3 -100-3 -100-3 -100-4 -100-5 -100-7 -100-	Penjualan/ Penjualan Penjualan Pendapata Total Pen, Biaya Biaya Biaya baha Biaya baha Biaya baha Biaya Lain- Biaya Baha Biaya Lain- Biaya Sewa Biaya Lain- Biaya Sewa Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Biaya Lain- Diaya Lain- Diaya Lain- Diaya Lain- Biaya Lain- Diaya Lain- Biaya Lain- Diaya Lain- Biaya La	Akun pendapat n jualan n bakar k n bakar k n bakar k n Bakar k n Penolor Lain Kios n Lain-Lai aya i Usaha n Lain-Lai n Sewa n Bunga apatan La ain a Lain k	ng ng n in in		Mare Periode S	t 2014  ebelumnya		Period 1.050.000,00	Image: second	Ini 1.050.00 624.00 426.00 426.00	

Gambar 52 Tampilan Laporan Rugi/Laba

# 3. Laporan Perubahan Modal

-				rumuas	Data	Review	View	нөр	Υı	ll me w	vnat you	want to								
	X	Calibri	* 11 · *	A A =	= _	ð, v	ab Wrap T	ext	a	istom		¥						<b>1</b>	nsert ×	
Paste	e v	D J II		A =	==	<u>-</u> <u>-</u> <u>-</u>		0.0.1.		. 0/		E.0 .00	Condit	<u>≠</u> ional	Format	as	Cell	<b>N</b>	Delete 🗸	
۷	*	DIU	• 🕮 • 🎽 •	′ <u>▲</u> *   ≡	= =	<u>x</u> = x=   6	- Merge	& Center	Ť	• 7(	0 9	.00 <del>)</del> .0	Format	ting *	Table	× St	tyles *	₿. F	ormat Y	
Clipb	poard 🕠		Font	ß		Alignme	nt		۲ <u>۵</u>	Nu	mber	12			Styles				Cells	
D15		-	XV	fx																
A	В		с			D	_		E	F	G	Н	1		J	K	l		М	1
1	SALDO AWAL	MENU	JU-UMUM	NJPERUBAHA	RUGI-I	LABA	PER-MODAL		VERACA AKH	R	ARUS KAS									
3			REKONSILIASI	SUKU BANK ST	ATISTIK	KWITANSI	INVOI	æ												
4				_		_														
6																				
7																				
8			teru	san bung hatta																
9			Laporan	Perubahan Mo	dal															
10			Perio	ode Pelaporan Itember 2023																
12			000	10111001 2020																
13	No.Akun	Keteranga	in			Jumlo	ah													
14	3-100-1 Tambab (+) I	Modal aha atau Kur	ang (-) Rugi				32.000.00	0,00												
15	Taniyan (-/ s	Laba/Rugi-P	eriode sebelumnya	9																
17		Laba/Rugi-P	Periode berjalan				426.00	0,00												
18	Kurang (-) Pri 4-100-1	ive Drive																		
17	1001																			
20																				
20 21 22	3-100-1	Modal, Mar	ma Anis				32.426.00	0,00												
20 21 22 32	3-100-1	Modal, Mar	ma Anis	•		Lapor Pe	an Pe eriodo Mai	eruba e Pela ret 20	ahan apor 014	Moo an	dal									
20 21 22 32	<u>3-100-1</u>	Modal, Mar	(eteran	gan		Lapor	an Pe eriodo Mai	eruba e Pel ret 20	ahan apor 014	Moo	dal				Ju	ml	ah			
20 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22 22	3-100-1	Modal, Mar	(eterany Modal	gan		Lapor Pe	an Pe eriodo Mai	eruba e Pela ret 20	ahan apor 014	Moo	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 32 NO 3-1( Tan	9-100-1 P.Akun 00-1 nbah (*	Modal, Mar	Keteran Vodal a atau Ku	gan ırang (-	) Rugi	Lapor	an Pe eriodo Mai	eruba e Pela ret 20	ahan apor 014	Mod	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 32 32 12 32 12 32 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	<b>Akun</b> 00-1 nbah (-	Modal, Mar	Keteran Modal a atau Ku aba/Rug	gan Irang (- i-Perioc	) Rugi le seb	Lapor Pe	an Pe eriode Mai	eruba e Pel. ret 20	ahan apor 014	Moo	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 33 No 3-11 Tan	<u>3-100-1</u> D.Akun 00-1 nbah (-	Modal, Mar	Keterany Modal a atau Ku aba/Rug aba/Rug	gan Irang (- i-Perioc i-Perioc	) Rugi le seb le ber	Lapor Pe	an Pe eriod Man	eruba e Pel ret 20	ahan apor )14	Mod	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 32 32 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	3-100-1 00-1 nbah (- rang (-)	Modal, Mar	Keterany Modal a atau Ku aba/Rug aba/Rug	gan Irang (- i-Perioc i-Perioc	) Rugi le seb le ber	Lapor Pe	an Pe eriodo Man	eruba e Pel ret 20	ahan apor 014	Mod	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 32 32 12 12 12 12 12 12 12 12 12 1	3-100-1 D.Akun 00-1 nbah (- rang (-) 00-1	Modal, Mar Modal, Mar N H+) Labb L L L L L F F	Modal a atau Ku aba/Rug aba/Rug	gan Irang (- i-Perioc i-Perioc	) <b>Rugi</b> le seb le ber	Lapor Pe	an Pe eriod Man	eruba e Pel ret 20	ahan apor 014	Moo	dal				Ju	ml	ah 32	2.00	0.00	0
20 21 22 22 22 22 22 22 22 22 22	<b>J.Akun</b> 00-1 nbah (* rang (-) 00-1	Modal, Mar + ) Labba L Prive F	Keterany Modal a atau Ku aba/Rug aba/Rug	gan Irang (- i-Perioc i-Perioc	) Rugi le seb le ber	Lapor Pe i pelumn rjalan	an Peeriodo Man	eruba e Pel ret 20	ahan apor )14	Mod	dal				Ju	ml	lah 32	2.00	0.00	0

Gambar 53 Tampilan Perubahan Modal

# 4. Laporan Neraca Akhir

Image: Second S     Image: Second S <td< th=""></td<>	
Normal         Difference         Difference<	
Number         Number         Styles         Cells         B           1         C         0         F         C         1         1         N         N         0         P         C         0         Cells         B           1         C         0         F         F         C         1         1         N         N         0         P         C         5         T           1         C         0         F         F         C         5         1         1         K         M         N         0         P         C         5         T           1         V         V         F         C         S         1         1         K         M         N         0         P         C         S         T           1         VICUUM	
Image: Second	
Image: Second	
0         0	
norm         c         3         r         r         6         4         1         1         6         1         6         1         1         6         1         1         6         1         1         6         1         1         6         1         1         6         1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<></th1<>	
Neglicity Park Park Park Park Park Park Park Park	
Lapse: Fubble Interfuence       Set Interfuence <th col<="" td=""></th>	
Selection:           Selec	
Hein         Pecka           Refu         Netary           Nature         Nature           Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nature         Nature         Nature         Nature           Nater         Nature </td	
Nutlation         Nutlation           Via di anti anti anti anti anti anti anti ant	
000         Infraince         2 A000         Annu Sulfrain           000         Infraince         -           001	
No.	
103         Mora Turking         2020         Moras Turking         2021           103         Moras Turking         2020         Moras Turking         100000000           104         Moras Moraing         2020         Moras Turking         100000000           104         Moras Moraing         2020         Moras Turking         10000000           104         Moras Moraing         2020         Moras Moraing         10000000           104         Moras         Moraing         10000000         10000000           105         Jenta Moraing         2020         Moraing         20200000           105         Jenta Moraing         20200000         1000000000000000000000000000000000000	
Mark         Mark         -         2020         Antry Bridge         -         2020         Antry Bridge         -	
Name         Name <th< td=""></th<>	
Text Intel Local         2 / 2 / 2 / 2 / 3 / 3 / 3 / 3         Text Intel Intel Local Aug           Intel Intel Local         10/0         Body         -           000         0         10/0         Body         -           0010         0         10/0         Body         -           002         Revision         4 / 40 / 00/0         -         -           003         Intel Intel Texty         5 / 00 / 00/0         -         -           004         Texty Intel Texty         5 / 00 / 00/0         -         -	
Other         Definition         Definition </td	
Brademan         -           201         Brademan           Testa laws Table         -           Testa laws Table         -	
Tatel Nets Tetap         9.000.0000         Tatel Model         32.425.000,00	
Rug/ India terjalan	
Laporan Perubahan Modal	
Periode Pelaporan	
Waret 2014	
Aktiva Passiva Huttan	
10-0 Harta - 2-100-0	
10-0 Harta Lancar - 2-100-1 Hutang Staff	
10-1 Kas 21.526.000,00 2-100-2 Hutang Dagang	
10-2 Bank - Total Hutang Lancar	
- 2-200-0 Hutang Jangka Panjang	
10-4 Bahan Baku - 2-200-1 Hutang Bank	
10-5 Banan renotong 500 000 00 Total Hutang Jangka Panjang 1.0	
Total Harta Lancar 22.026.000,00 Total Hutang 1.0	
Harta Tetap Modal	
- 3-100-1 Modal 32.4	
00-0 - 3-100-1 Modal 32.4 10-1 Peralatan 9.400.000,00	
00-0 - 3-100-1 Modal 32.4 10-1 Peralatan 9.400.000,00	
00-0         -         3-100-1         Modal         32.4           00-1         Peralatan         9.400.000,00         -	
00-0         -         3-100-1         Modal         32.4           00-1         Peralatan         9.400.000,00         -	
00-0         -         3-100-1         Modal         32.4           00-1         Peralatan         9.400.000,00         -	
00-0         -         3-100-1         Modal         32.4           00-1         Peralatan         9.400.000,00           20.4           00-2         Kendaraan         -           20.4         20.2<	

Gambar 54 Tampilan Neraca

#### 5. Laporan Arus Kas



Gambar 56 Tampilan Buku Besar (1)

	Angkringan Masuk		
	terusan bung hatta		
	Laporan arus kas		
	Periode Pelaporan		
	Maret 2014		
Jumlah Kas	Awal Periode	Rp	-
	Kas masuk		
Kas masuk	dari operasional perusahaan		
5-100-1	Peniualan	Rp	-
5-100-2	Pendapatan	Bp	1.050.000
7-100-1	Pendapatan Lain-Lain	Rp	
7-100-2	Pendanatan Sewa	Bn	-
7.100.3	Pendanatan Bunga	Bn	-
Kasmasuk	dari aktivitas nendanaan	Bp	
3 100 1	Satoran Modal	Rp	32,000,000
5-100-1		KP	52.000.000
Kas masuk	dari aktivitas pembiayaan	Rp	-
2-100-1	Hutang Staff	Rp	-
2-100-2	Hutang Dagang	Rp	-
2-200-0	Hutang Jangka Panjang	Rp	-
2-200-1	Hutang Bank	Rn	-
2-200-2	Hutang Konerasi	Rp	1 000 000
Total kas m	nasuk	Bn	34 050 000
Totar Rash	Kas Kaluar		34.000.000
Kas keluar	dari aktivitas Konerasi		
6-100-0	Biava-Biava	Rn	-
6.100.1	Biava maji	Bp	600.000
6 100 2	Biaya baban bakar	Rp	000.000
6 100 2	Biaya Listrik	- Rp	24.000
C 100-5	Diaya Lisu k	Np	24.000
6 100 7	Diaya Lalli-Lalli	Rp	-
6-100-7	Blaya Sewa Klos	кр	-
6-100-8	Blaya Air	кр	-
8-100-1	Biaya Lain Lain		
8-100-2	Biaya Bunga		
8-100-3	Biaya Lainya		
Kas keluar	dari aktivitas Pendanaan		
1-100-4	Bahan Baku	Rp	-
1-100-5	Bahan Penolong	Rp	-
1-100-6	Biaya Sewa Kios di bayar Dimuka	Rp	500.000
1-100-7	Perlengkapan	Rp	2.000.000
1-200-1	Peralatan	Rp	9.400.000
1-200-2	Kendaraan	Rp	-
1-200-3	Furniture	Rp	-
Kas keluar	dari aktivitas Pembiayaan		
2-100-1	Hutang Staff	Rp	-
2-100-2	Hutang Dagang	Rp	-
2-200-1	Hutang Bank	Rp	-
2-200-2	Hutang Koperasi	Rp	-
Total Kas K	/ eluar	Bn	12,524,000
Lung la h 16a a	Akhir Parioda	Rn	21 526 000

## Gambar 57 Tampilan Buku Besar (2)

### **DAFTAR PUSTAKA**

- Aysah, S., Halpiah, H., & Putra, H. A. (2023). Pengaruh Pengetahuan dan Praktik Akuntansi terhadap Pengembangan Usaha Pengrajin Bambu. *Monex: Journal of Accounting Research*, 12(2), 204– 217. https://doi.org/10.30591/monex.v12i2.5175
- Halpiah, H., & Putra, H. A. (2022). Implementasi Akuntansi sebagai Strategi Bisnis UMKM. Jurnal Ilmiah Bisnis Dan Ekonomi Asia, 16(2), 308–321. https://doi.org/10.32815/jibeka.v16i2.1034
- Halpiah, H., & Putra, H. A. (2022). Penggunaan Sheet Accounting sebagai Reformasi Sistem Bookkeeping pada Industri Rumah Tangga. JMM (Jurnal Masyarakat Mandiri), 6(5). https://doi.org/10.31764/jmm.v6i5.10696
- Halpiah, H., Putra, H. A., & Ulfah, B. R. M. (2021). Good Practices and Learning Benefits in the Implementation of Total Quality Management (TQM) in Msmes. 2nd Annual Conference on Education and Social Science (ACCESS 2020), 287–290. https://doi.org/10.2991/assehr.k.210525.091
- Halpiah, H., Putra, H. A., Ulfah, B. R. M., & Hurriati, L. (2021).
  Pengenalan Pencatatan Akuntansi kepada Pedagang Kecil
  Sebagai Pengetahuan dalam Mengembangkan Usaha. *Transformasi: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, 1(3), 139–148.

https://doi.org/https://doi.org/10.31764/transformasi.v1i3.6088

- Hanafi, M. M., & Halim, A. (2003). Analisis Laporan Keuangan Edisi Revisi. *Yogyakarta: UPP AMP YKPN*, 101.
- Hery. (2013). Akuntansi Dasar 1 & 2. Jakarta: PT. Grasindo.
- Munawir, S. (2014). Analisis Laporan Keuangan. Liberty.
- Rudianto. (2012). Pengantar Akuntansi Adaptasi IFRS Konsep & Teknik Penyusunan Laporan Keuangan. Erlangga.

- Sujarweni, W. (2016). *Pengantar akuntansi. edisi pertama*. Pustaka Press. Yogyakarta.
- Sumarsan, T. (2018). Akuntansi dasar dan aplikasi dalam bisnis versi IFRS jilid 1.
- Wahyuli, N., Halpiah, H., & Putra, H. A. (2022). Penerapan metode Just In Time Manufacturing (JITM) untuk meningkatkan produktivitas UD. Gala Mebel. *Media Bina Ilmiah*, 17(5), 803– 814. https://doi.org/https://doi.org/10.33578/mbi.v17i5.199
- Wen, X., Quacoe, D., Dodor, A., Quacoe, D., & Bediako, I. A. (2017). financial performance of listed SMEs: A comparative analysis between China and America. *Journal of Small Business and Entrepreneurship Development*, 5(2), 48–58.
- Zainurrafiqi, Z., & Rachmawati, R. (2018). Pengaruh Etika Bisnis, Faktor Kontingensi Dan Tingkat Penggunaan Internet Terhadap Daya Saing. *EKUITAS (Jurnal Ekonomi Dan Keuangan)*, 2(4), 550–571.

#### **PROFIL PENULIS**

Halpiah., S.E., M.Ak adalah dosen tetap pada program studi



Akuntansi strata satu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Al-Azhar di Kota Mataram. Penulis pernah mendapatkan hibah penelitian dosen pemula sebanyak dua kali pada tahun 2018 dan 2019. serta mendapatkan hibah pengabdian kepada masyarakat kemendikbud ristek tahun 2023. Sampai saat ini penulis masih aktif mengajar pada bidang akuntansi dan investasi. MAR

Hery Astika Putra, S.E., M.Ak adalah dosen tetap pada program



studi Akuntansi strata satu pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Islam Al-Azhar di Kota Mataram. Penulis pernah mendapatkan hibah penelitian dosen pemula pada tahun 2019 dan 2020, serta mendapatkan hibah pengabdian kepada masyarakat kemendikbud ristek tahun 2023. Sampai saat ini penulis masih aktif mengajar pada bidang akuntansi keuangan. Buku Keberlanjutan Usaha Berbasis Aplikasi Akuntansi: Referensi Bagi UMKM ditulis berdasarkan artikel penelitian dan pengabdian masyarakat yang telah terbit pada jurnal terakreditasi sinta maupun yang hanya ber-ISSN, bertujuan mempermudah pelaku UMKM dalam menggunakan aplikasi akuntansi dalam menyusun laporan keuangan hasil usahanya sesuai SAK-EMKM yang didalamnya memuat pengenalan akuntansi, keberlanjutan usaha berbasis aplikasi akuntansi, laporan keuangan secara umum, laporan keuangan untuk UMKM yang disertai contoh penyusunannya, penyusunan laporan keuangan menggunakan VBA Macro dan disertai latihan soal yang dapat mengasah kemampuan akuntansi para pembaca dalam membuat laporan keuangan menggunakan aplikasi akuntansi.



Anggota (KAPI Nomor: 435/JBA/2022) E-Mail: press.megapress@gmail.com Office: Janati Park III Cluster Copernicus Blok D.07, Gibeusi, Jatinang Sumedang - Jawa Barat - Indonesia 45363

